

Kunst i offentlige rom - KORO
Postboks 6994 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref
14/724-

Dato
05.03.2015

Statsbudsjettet 2015 – tildelingsbrev – Kunst i offentlige rom, KORO

Vi viser til budsjettsøknaden for 2015 og foreløpig tildelingsbrev av 17.11.2014.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Budsjettrammer
2. Mål
3. Forutsetninger
4. Tilskuddsbevilgninger
5. Rapportering

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2015
- Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2015
- Vedlegg 3: Mål- og resultatstyring for 2015
- Vedlegg 4: Styringskalender for 2015

1. BUDSJETTTRAMMER FOR 2015

Stortinget vedtok 10. desember 2014 Kulturdepartementets budsjett for 2015.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for KORO budsjettåret 2015:

Utgifter

Kap. 322, post 01: kr 15 901 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2014 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

Inntekter

Kap. 3322, post 01: kr 121 000

2. MÅL

Det overordnede målet for bevilgningene til kulturformål er å bidra til at alle kan få tilgang til kunst og kultur av høy kvalitet og fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse. Institusjonene forventes å drive på en kostnadseffektiv måte. I et kontrastrikt og mangfoldig samfunn er det viktig å legge til rette for og fremme en stor bredde av stemmer og tilbud. Kulturtilbud med offentlig støtte må derfor være allment tilgjengelige, slik at de som ønsker det gis mulighet til å delta i og oppleve et mangfoldig kulturliv.

KORO skal påse at departementets overordnede mål om kunst og kultur av høy kvalitet og kunstnerisk utvikling og fornyelse ivaretas innenfor virksomhetens ansvarsområde.

Målene for bevilgningene til formål innenfor visuell kunst, jf. Prop. 1 S (2014–2015) for Kulturdepartementet i 2015, er å legge til rette for produksjon, formidling og etterspørsel av visuell kunst og at objekter sikres og bevares. Det er utformet egne mål og styringsparametre som legges til grunn for bevilgningen til KORO i 2015, jf. vedlegget Mål- og resultatstyring for 2015.

3. FORUTSETNINGER

3.1 Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettrammen at KORO følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2015, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2015. Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. Det forutsettes at KORO driver på en kostnadseffektiv måte.

KORO må føre løpende oversikt over bruken av tilsagnsfullmakten slik at virksomheten for hvert prosjekt til enhver tid har oversikt over:

- hvor stort tilsagn som er gitt
- hvor mye av tilsagnet som er utbetalt
- hvor mye av tilsagnet som gjenstår å utbetale

Virksomheten må også til enhver tid ha totaloversikt over hvor stor del av tilsagnsfullmakten som er udisponert.

3.2 Risikostyring, Internkontroll

Departementet forutsetter at KORO jevnlig foretar en risikovurdering av virksomhetens aktiviteter, og at denne vurderingen blir dokumentert. Videre forutsettes at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler er implementert i virksomhetens interne retningslinjer og/eller rutinebeskrivelser. I arbeidet med etisk bevisstgjøring er det nødvendig med kontinuerlig holdningsarbeid. Det er viktig å ha gode prosesser for å sikre at retningslinjene er godt kjent i virksomheten.

3.3 Riksrevisjonens merknader for 2013

Vi viser til Riksrevisjonens avsluttende revisjonsbrev for 2013 som ble oversendt KORO våren 2014. Departementet forventer at virksomheten følger opp de tiltak som er skissert i svarbrevene til Riksrevisjonen.

3.4 Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Videre forutsettes det at man har rutiner for systematisk oppdatering av planverk og retningslinjer og et bevisst forhold til hvordan samfunnssikkerhet og beredskapstenkingen skal integreres i hele organisasjonens arbeid gjennom opplæring og kommunikasjon. Det skal spesielt legges vekt på ledelse, samhandling, kultur og holdninger.

Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser knyttet til virksomhetens ansvarsområde og manglende robusthet i kritisk infrastruktur, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak. Virksomhetens risiko- og sårbarhetsanalyser skal oversendes departementet i forbindelse med årsrapporten. I de tilfeller der det er gjennomført tiltak som avbøter manglende robusthet i kritisk infrastruktur, skal dette dokumenteres. Eventuelle endringer i risikobildet skal rapporteres til departementet. Videre skal det etableres planer for alle typer kriser i egen virksomhet, herunder krisekommunikasjon. Man skal jevnlig øve på ulike scenarier, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverk. Virksomheten skal avklare ansvar, roller og uklare grensesnitt innen eget ansvarsområde, og mot tilgrensende områder.

Virksomheten må vurdere og dimensjonere sitt arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot det samfunnsoppdraget og ansvaret/ansvarsområdet den har og den rollen den kan få i en eventuell krisesituasjon.

3.5 Fellesføringer

I de enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker eller områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal ha spesielt fokus på og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten.

I henhold til Kommunal- og moderniseringsdepartementets [rundskriv H-6/2014](#) gjelder følgende fellesføring for 2015:

”Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal KORO prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. KORO skal også vurdere – og eventuelt ta initiativ til – tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal KORO melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.”

For nærmere omtale viser vi til rundskrivet.

3.6 Evaluering av KORO

Evalueringen av hele KOROs virksomhet forelå 31. januar 2015. Kulturdepartementet vil ta initiativ til nærmere dialog med KORO om oppfølgingen av denne.

4. TILSKUDDSBEVILGNINGER

Departementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for KORO i 2015:

Kap. 322, post 50: kr 24 321 000

Rammen under kap. 322, post 50 fordeles slik:

- Ordinære prosjekter under kap. 322, post 50 kr 18 821 000
- Minnesteder etter angrepene 22. juli 2011 kr 5 500 000

KORO får fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd til kunstproduksjon for inntil 15,7 mill. kroner ut over bevilgningen i 2015.

KORO har det overordnede ansvaret for prosjektgjennomføringen av to permanente nasjonale minnesteder og ett midlertidig minneste etter 22. juli 2011, jf. omtale i Prop. 1 S (2014–2015). Kostnadsrammen for de tre kunstprosjektene ble tidligere anslått til 27 mill. kroner, men er nå utvidet til 32 mill. kroner grunnet endrede forutsetninger.

I tillegg til kostnadsrammen kommer kostnader for tilrettelegging og tomteervervelser i Hole kommune, som dekkes over Kommunal- og moderniseringsdepartementets budsjett. Det permanente minnstedet i Hole kommune og det midlertidige minnstedet i regjeringskvartalet skal ferdigstilles innen 22. juli 2016. KORO har tett samarbeid med Statsbygg om prosjektene. Det bevilges 5,5 mill. kroner til dette arbeidet i 2015. KORO får fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd for inntil 15,8 mill. kroner ut over bevilgningen i 2015.

Samlet foreslås det en tilsagnsfullmakt for 2015 på inntil 31,5 mill. kroner, jf. forslag til vedtak III.

4.1 Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Vi viser til pkt. 3.12 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

5. RAPPORTERING

5.1 Regnskapsrapport per 31. august 2015

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2015, der det i tillegg til forbruket per 31. august skal angis planlagt forbruk for resten av året. Vi vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

Departementet ber om at virksomheter med direkte ansvar for sluttbrukere utenfor staten melder inn tidstyver for sluttbrukere, jf.

<https://www.regjeringen.no/nb/dokumenter/Fellesforing-i-tildelingsbrevene-for-2015/id2341853/>. Tidstyvene meldes fortrinnsvis inn gjennom Difis rapporteringsløsning innen 1. juni 2015. Løsningen vil være tilgjengelig fra 1. april 2015.

5.2 Årsrapport for 2015

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Årsrapporten for 2015 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet innen 15. mars 2016.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I-V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

Vi viser for øvrig til vedlagte styringskalender for 2015.

Med hilsen

Christine Hamnen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Tore Aas-Hanssen
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mål- og resultatstyring i 2015 – Kunst i offentlige rom, KORO

Mål	Styringsparameter	Resultatmål
1. Produksjon av samtidskunst i offentlige rom	1.1 antall ferdigstilte produksjoner av kunst i offentlige rom	50
	1.2 antall igangsatte produksjoner av kunst i offentlige rom	50
2. Formidling : Styrke interessen for kunst i offentlige rom	2.1 antall formidlingstiltak overfor mottakere av ferdigstilt kunst (der KORO har medvirket)	50
	2.2 gjennomføre brukervurdering av kvaliteten på utførte formidlingsinnsatser	
	2.3 antall informasjonstiltak om kunsten i offentlig rom (der KORO har medvirket)	150
3. God forvaltning av kunst i offentlige rom	3.1 antall istandsettinger, utlån, lagring og fjerning av kunstverk i statens eie	950
	3.2 antall oppfulgte saker (informasjon, rådgivning/ bistand) overfor institusjoner/aktører som forvalter kunst i offentlig eie	200
4. Gi råd til aktører som er involvert i produksjon, formidling og forvaltning av kunst	4.1 antall rådgivningssaker som KORO har fulgt opp	300
	4.2 gjennomføre brukerundersøkelse vedr tilfredshet med råd gitt av KORO	

Budsjettfullmakter for 2015

Sentrale bestemmelser om budsjettering, budsjettdisponering og økonomiforvaltning i statlige virksomheter er samlet i Finansdepartementets *Veileder i statlig budsjettarbeid* som er tilgjengelig elektronisk på [Finansdepartementets hjemmesider](#). Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet er omtalt i Finansdepartementets rundskriv [R-110/2013 av 25.11.2013](#).

For 2015 gjelder følgende budsjettfullmakter for virksomhetene under Kulturdepartementet:

1. Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Virksomhetene kan overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter slik det framgår av oversikten nedenfor, jf. [Prop. 1 S \(2014–2015\)](#):

	kap. 300 post 01	kap. 3300 post 01
	kap. 320 post 01	kap. 3320 postene 01 og 03
	kap. 322 post 01	kap. 3322 post 01
	kap. 323 post 01	kap. 3323 post 01
	kap. 324 post 01	kap. 3324 post 01
	kap. 324 post 21	kap. 3324 post 02
	kap. 326 post 01	kap. 3326 post 01
	kap. 329 post 01	kap. 3329 post 01
	kap. 329 post 21	kap. 3329 post 02
	kap. 334 post 01	kap. 3334 post 01
	kap. 334 post 21	kap. 3334 post 02
	kap. 339 post 01	kap. 5568 postene 71 og 73
	kap. 339 post 21	kap. 3339, post 07
	kap. 340 post 01	kap. 3340 post 01
	kap. 340 post 21	kap. 3340 post 02
	kap. 342 post 01	kap. 3342 postene 01 og 02
	Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettordningen for merverdiavgift. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.	

Dersom inntektene under de inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

2. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Virksomhetene kan benytte nettobudsjettering under post 01 Driftsutgifter ved utskifting av utstyr. Adgangen til å nettopføre inntekter ved utskifting av utstyr er begrenset til inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01.

3. Omdisponering mellom poster på budsjettet for statlige virksomheter

Virksomhetene kan gis adgang til å omdisponere inntil 5 pst. av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*, under samme kapittel. Slik omdisponering av midler skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før omdisponering kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik omdisponering til Kulturdepartementet.

4. Overskridelse mot innsparing i senere budsjettermin

Virksomhetene kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen under post 01 Driftsutgifter med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre påløpende budsjetterminene. Slik overskridelse skal godkjennes av departementet i hvert enkelt tilfelle. Før overskridelse kan foretas må derfor virksomhetene sende søknad om slik overskridelse til Kulturdepartementet.

5. Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden.

6. Overføring av budsjettmidler mellom statlige virksomheter

Overføring av budsjettmidler fra en virksomhet til en annen virksomhet kan skje ved at det overføres midler til mottakende virksomhets konto, eller ved at mottakende virksomhet får belastningsfullmakt, jf. Finansdepartementets [rundskriv R-111/13](#). Dersom det benyttes fullmakt, skal fullmakten alltid gis til virksomheten, og ikke til en eller flere personer.

Kopi av fullmakten sendes Kulturdepartementet v/Administrasjons- og økonomiavdelingen.

7. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Overføring av ubrukt driftsbevilgning (postene 01 og 21) fra ett år til neste skal godkjennes av Finansdepartementet. Virksomhetene sender eventuell søknad om overføring av ubrukt driftsbevilgning til Kulturdepartementet i samsvar med de frister som blir fastsatt senere i eget rundskriv til virksomhetene om statsregnskapet for 2015.

8. Tilsetting av personale i statlige virksomheter

Jf. [Statens personalhåndbok](#).

Myndigheten til å tilsette virksomhetsleder ligger i Kulturdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomhetene (tilsettingsråd/styrer). Unntatt fra dette er likevel virksomheter uten styre/tilsettingsråd. For disse virksomhetene ligger tilsettingsmyndigheten i Kulturdepartementet.

9. Opprettelse og inndragning av stillinger

Den enkelte virksomhet kan selv opprette og inndra stillinger på bestemte vilkår.

9.1 Opprettelse av stillinger

Det kan opprettes stillinger under forutsetning av at:

- virksomheten har budsjettmessig dekning for de lønns- og driftskostnader som tilsettingen medfører innenfor den tildelte budsjettrammen under post 01
- virksomheten kan dekke de lønns- og driftskostnader som tilsettingen medfører innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli i de påfølgende år
- tilsettingen er i tråd med de føringer/forutsetninger for øvrig som er omtalt i dette tildelingsbrevet
- tilsettingen ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven
- det kun nyttes stillingskoder fra gjennomgående lønnsplaner eller egne etatsplaner
- lønsplassering av stillingen behandles i samsvar med hovedtariffavtalens bestemmelser, jf. særlig [hovedtariffavtalens](#) pkt. 2.3.8 om kunngjøring av stilling.

9.2 Omgjøring av besatte stillinger

Jf. [Statens personalhåndbok](#).

Opphevelsen av Bevilgningsreglementets § 10 medfører ingen endringer i hovedtariffavtalens bestemmelser om omgjøring av besatte stillinger (også lederstillinger). Dette skjer som tidligere i årlige sentrale og lokale forhandlinger.

9.3 Inndragning av besatte stillinger

Forutsetningen for å kunne inndra en besatt stilling er at arbeidet faller bort. Vedtak om å inndra en besatt stilling må treffes skriftlig og skal inneholde:

- beskrivelse av stillingens arbeidsoppgaver og status (fast/midlertidig)
- begrunnelse for inndragningen – tas med både i oppsigelsesvedtaket og i underretningen til den tjenestemann som sies opp

Kulturdepartementet skal orienteres om vedtaket.

Det vises ellers til pkt. 3 i [PM 20/97 av 29. september 1997](#), samt reglene i tjenestemannsloven og [Hovedavtalen](#).

9.4 Fullmakter

Opprettelse av lederstillinger på kontorsjefnivå eller høyere, jf. lønnsplanene 90.100, 90.303 og 09.840, og opprettelse av stillinger som forsker, prosjektleder eller utredningsleder, jf. lønnsplanene 90.400, 90.510 og 90.520, skal forelegges Kulturdepartementet.

For virksomheter som er egne forhandlingssteder etter Hovedtariffavtalen i staten skal opprettelse av stillinger som avdelingsdirektør eller høyere forelegges Kulturdepartementet.

10. Lønnsfastsetting av stillinger ved tilsetting

Kulturdepartementet fastsetter lønn for de stillinger der tilsettingsmyndigheten er lagt til Kulturdepartementet.

For øvrige stillinger er lønnsfastsettingen lagt til den enkelte virksomhet, jf. hovedtariffavtalens pkt. 2.3.8.

Årsrapport for 2015

Det vises til pkt. 1.5.1. i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

1. Årsrapportens del I–V

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomhetene. Som bakgrunn for en slik drøfting, har departementet utarbeidet følgende skisse til innhold i årsrapportens del I–V:

1.1 Del I Leders beretning

Det gis en overordnet vurdering av virksomhetens samlede resultater, kort omtale av hva ledelsen har lagt vekt på i rapporten og en overordnet fremstilling av virksomhetens viktigste prioriteringer. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen.

1.2 Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det gis en kort omtale av virksomhetens formål og organisering, og hvilket regnskapsprinsipp som benyttes. Det skal videre oppgis nøkkeltall for 2014 og 2015 (antall årsverk, samlet budsjett- og regnskap m.v.) og endringer fra 2014–2015.

1.3 Del III Årets aktiviteter og resultater

Kulturdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i 2015 gjennom budsjettproposisjonen for 2017. Virksomhetenes resultatrapportering for 2015 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen er også et viktig grunnlag for departementets formulering av mål- og resultatkrav for kommende år. Virksomhetene må derfor legge vekt på å framskaffe og presentere data for oppnådde resultater for de mål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2015.

Virksomhetens rapport for 2015 skal inneholde:

- Kortfattet omtale av virksomhetens samlede aktivitet i 2015.
- Omtale av virksomhetens oppnådde resultater i 2015 for de resultatmål som er trukket opp i tildelingsbrevet for 2015. Omtalen skal begrenses til tiltak som er sentrale for mål- og resultatoppnåelsen.

- Omtale av planer og aktiviteter i 2015 knyttet til eventuelle spesielle forutsetninger som er trukket opp tildelingsbrevet for 2015

Rapporten må innholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for 2014 og 2015 og tilhørende plantall for 2016. Det skal benyttes tallmateriale som i størst mulig grad sier noe om virksomhetens ressursutnyttelse.

Videre skal rapporten inneholde omtale av følgende tema:

- *Forvaltning av tilskuddsmidler*

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

- *Tidstyver som oppleves av sluttbrukere utenfor staten*

Vi viser til tildelingsbrevets vedlegg *Fellesføring i tildelingsbrevene for 2015*.

Arbeidet med å identifisere og fjerne tidstyver, som ble startet i 2014, skal fortsette i 2015. I 2015 skal virksomhetenes arbeid med å redusere tidstyver særlig omfatte brukerrettede tiltak. I årsrapporten for 2015 skal virksomheten beskrive hvordan arbeidet med å fjerne tidstyver følges opp, etter følgende mal:

- hvilke tidstyver virksomheten selv har prioritert å fjerne.
- tiltak for å fjerne utvalgte tidstyver (planlagte, under arbeid og gjennomførte).
- resultater av arbeidet. Effektene for brukerne er spesielt interessante.

- *Likestilling*

Statlige virksomheter har en aktivitets- og rapporteringsplikt for å fremme likestilling og hindre diskriminering, jf. likestillingsloven § 1a, diskrimineringsloven § 3 og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3. Veiledningsheftet ["Statlige virksomheters likestillingsredegjørelse etter aktivitets- og rapporteringsplikten"](#) skal danne grunnlaget for virksomhetens rapportering. Når det gjelder områdene etnisitet, religion og nedsatt funksjonsevne, er det av personvern hensyn ikke samme krav til rapportering. For å vise at aktivitetsplikten er ivaretatt skal virksomheten i årsrapporten gi en kort sammenfatning av situasjonen for hvert av disse områdene. Redegjørelsen skal inneholde følgende oversikt:

	Totalt		Lederstillinger		Øvrige stillinger	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Kjønnsfordeling - alle ansatte (<i>i pst.</i>)						
Kjønnsfordeling - heltidsansatte (<i>i pst.</i>)						
Kjønnsfordeling - deltidsansatte (<i>i pst.</i>)						
Gjennomsnittslønn (<i>i 1 000 kr</i>) ¹						

¹ Beregnet med utgangspunkt i faktisk utbetalt lønn

1.4 Del IV Styring og kontroll av virksomheten

Det gis en kort omtale av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll, inkludert en vurdering av egnethet i forhold til måloppnåelse på kort og lang sikt.

1.5 Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det gis en kort omtale av forhold i og utenfor virksomheten som belyser hvordan disse forholdene vil kunne påvirke virksomhetens evne til i oppfylle virksomhetens mål på lengre sikt.

2. Del VI Årsregnskap

Finansdepartementet har i rundskriv [R-115 av 2. oktober 2013](#), jf. Kulturdepartementets brev av 15. oktober 2013, orientert om at utarbeidelse og avleggelse av årsregnskapet endres fra regnskapet for 2014.

Endringene innebærer bl.a. at det er utarbeidet krav til felles oppstillinger for presentasjon av årsregnskapet. Ovennevnte rundskriv gir nærmere bestemmelser om både innhold og oppstilling av regnskapet. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

STYRINGSKALEN DER 2015 FOR KORO	Hva	Hvor	Ansvarlig
Når			
Primo januar	Budsjettskriv for 2016	Til statlige virksomheter	Administrasjons- og økonomiavdelingen
Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) pr. 31.12.14	Til Administrasjons- og økonomiavdelingen	KORO
19. januar	Rapportering Statsregnskapet 2014	Til Administrasjons- og økonomiavdelingen I e-postens emnefelt skal det stå "Statsregnskapet 2014 – innrapportering til Administrasjons- og økonomiavdelingen i Kulturdepartementet"	KORO
15.mars	Årsrapport 2014	Til Kunstavdelingen m/kopi til Riksrevisjonen	KORO
1. mars	Budsjettsøknad 2016	Til Kunstavdelingen	KORO
1. mars	Evt. saker til revidert budsjett 2015	Til Kunstavdelingen	KORO
Mars–juni	Etatsstyringsmøte (budsjettmøte)	I KUDs lokaler	Kunstavdelingen etter drøfting av dagsorden med KORO
15. april	Faglig vurdering og prioritering av nasjonale kulturbygg	Kulturvern avdelingen	KORO
15. september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2015	Til Kunstavdelingen	KORO
Innen 1. oktober	Evt. saker til ny saldering av budsjettet for 2015	Til Kunstavdelingen	KORO
Innen 1. november	Supplerende tildelingsbrev 2015 som følge av regnskapsrapportering og evt. lønns-kompensasjon	Til KORO	Kunstavdelingen
Oktober–november	Etatsstyringsmøte (bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2016, langsiktige strategier og satsninger, status for forbruk inneværende år, virksomhetsplan m.m.)	I KUDs lokaler	Kunstavdelingen, etter drøfting av dagsorden med KORO
Ca. primo desember	Skriv om rapportering til statsregnskapet for 2015	Til alle statlige virksomheter	Administrasjons- og økonomiavdelingen
Ultimo desember	Tildelingsbrev for 2016	Til KORO	Kunstavdelingen

From: Paulsen Cathrine Landa
Sent: 5. mars 2015 11:00:48
To: Kunst i offentlige rom
Cc:
Subject: Kunst i offentlig rom - statsbudsjettet 2015

Se vedlagte saksdokumenter.

Med hilsen
Kulturdepartementet
kunstavdelingen
Telefon 22 24 80 01
E-post Postmottak@kud.dep.no
www.kud.dep.no

Tenk på miljøet - ikke skriv ut denne e-posten med mindre det er nødvendig.