

Nasjonalt minnested for 22. juli

Juryreglement for konkurransens prekvalifisering, første og andre trinn

Dette reglementet er utarbeidet for juryens generelle arbeid, og for konkurransens ulike trinn, som prekvalifisering, første og andre trinn. Reglementet er oppdatert underveis.

Innhold

Generelle bestemmelser	2
1. Juryens overordnede mandat	2
2. Juryens oppgave i første trinn	2
3. Prosedyrer for juryens arbeid	3
4. Habilitet	4
5. Prosedyrer ved inhabilitet	4
6. Votering	5
Særlige bestemmelser	6
7. Direktørens oppgaver	6
8. Juryleders oppgaver	6
9. Kurators oppgaver	6
10. Jurysekretærens oppgaver	7

Generelle bestemmelser

1. Juryens overordnede mandat

- a. Juryens oppgave er å beslutte hvilket forslag til nasjonalt minnestedet for 22. juli i det nye regjeringskvartalet som skal realiseres, herunder også en trinnvis utvelgelse av kandidater fra de ulike fasene i konkurransen. Beslutningen skal være forankret i juryens helhetlige kompetanse, erfaringer og faglige skjønn. Vurderingskriteriene er angitt i konkurranseprogrammet.
- b. Juryen er kjent med at det kan oppstå behov for hensyn knyttet til minnestedet eller byggeprosjektet nytt regjeringskvartal som ligger utenfor KORO's kontroll, eksempelvis sikkerhetsmessige justeringer, endringer i økonomiske rammer e.l. Konkurransens faser og utforming er ment å fange opp slike situasjoner. Juryen skal benytte den eksterne kompetanse som er nødvendig for å kvalitetssikre vurderingene av realiserbarhet gjennom samspillsfase o.a.
- c. Juryens beslutninger som fattes i tråd med juryens mandat og regelverk, og som vurderes å være realiserbare innenfor budsjett og øvrige rammer, er å betrakte som endelige.

2. Juryens oppgave i første trinn

- a. Juryen beslutter hvilke ti kandidater fra den åpne prekvalifiseringen som skal inviteres til den lukkede konkurransens første fase. Beslutningen skjer på grunnlag av en innstilling fra KORO. Beslutningen forventes tatt i desember 2023, og skal offentliggjøres.
- b. Juryen beslutter i neste omgang hvilke tre kandidater som går videre til konkurransens andre fase. Beslutningen skjer på grunnlag av innsendte skisser, møter med konkurransedeltakerne og de prinsipper for åpenhet og kunnskapsinnhenting som ellers fremgår av konkurranseprogrammet. Beslutningen forventes tatt høsten 2024.
- c. Juryens vurderinger og avgjørelse skal sammenfattes i en jurybegrunnelse/rapport for konkurransens trinn 1. Rapporten skal inneholde en omtale av alle ti forslag, og råd fra juryen om videreutvikling av de tre forslagene som velges til trinn 2. Juryens begrunnelse skal offentliggjøres.

3. Juryens oppgave i andre trinn

- a. Juryen beslutter en endelig vinner av konkurransen og hvilket av de tre forslagene fra trinn 1 som skal realiseres. Beslutningen skjer på grunnlag av innsendt materiale: tekst, illustrasjoner, og modell samt møter med konkurransedeltakerne, eventuell jurystøtte og de prinsipper for åpenhet og kunnskapsinnhenting som ellers fremgår av konkurranseprogrammet for konkurransens trinn 2. Beslutningen forventes tatt 21 mars 2025.
- b. Juryens vurderinger og avgjørelse skal sammenfattes i en jurybegrunnelse/rapport for konkurransens trinn 2. Rapporten skal inneholde en omtale av alle tre forslag. Juryens begrunnelse skal offentliggjøres.

4. Prosedyrer for juryens arbeid

- a. Konkurransen om det nasjonale minnesteet gjennomføres med vekt på åpenhet og involvering underveis. Konkurransedeltagere og forslagene vil diskuteres, og det er verdifullt at juryen er kjent med de direkte berørte, fremtidige brukere og det øvrige samfunnets reaksjoner på forslagene. Jurymedlemmene oppfordres til å følge relevante diskusjoner i offentligheten og gjerne uttale seg overordnet om prosessen, men jurymedlemmer skal ikke uttale seg om personlige preferanser eller enkeltsøknader underveis i juryeringsprosessen.
- b. Juryeringen av forslagene baserer seg på medlemmenes individuelle vurdering og en åpen, felles drøfting i juryens møter. Drøftingen har som mål å skape konsensus i gruppen, basert på jurymedlemmenes samlede kompetanse og erfaring. Juryens medlemmer har taushetsplikt om diskusjonene i jurymøtene, detaljer om eventuelle voteringer etc.
- c. Det forutsettes liten grad av forarbeid eller forberedelse utover jurymøtene. KORO har lagt opp til 8 jurysamlinger fra høsten 2023 til våren 2025, stipulert til 13 dager totalt, men dette kan bli justert avhengig av behov som oppstår. Utover jurysamlinger vil det være mulig for jurymedlemmene å delta på fagseminarer etc. etter eget ønske.
- d. Juryarbeidet er honorert for jurymedlemmer som ikke utfører arbeidet i kraft av sin stilling. Honoraret følger KORO's til enhver tid fastsatte timesatser for kuratorer og kunstnere. Honorert arbeid utover samlinger (for eksempel tid til forberedelse) skal avtales med prosjektleder på forhånd.
- e. Votering kommer kun til anvendelse dersom juryleder tar initiativ til det.
- f. Juryen er beslutningsdyktig når minst ni av juryens medlemmer er til stede. Ved forfall beslutter juryleder hvorvidt jurymøtet skal gjennomføres eller utsettes.

- g. Jurymedlemmene har taushetsplikt om juryens beslutninger til offentliggjøring har funnet sted. KORO's direktør beslutter tidspunkt (ref. pkt. 7.e)

5. Habilitet

- a. Juryarbeidet følger de alminnelige habilitetsregler i staten, og forvaltningslovens § 6 gjelder fullt ut. Alle som har oppdrag fra KORO, enten som ansatte eller som medlemmer av en jury, plikter å vurdere sin egen habilitet. Dersom det foreligger spørsmål om inhabilitet, eller det av andre årsaker bør foretas en formell habilitetsvurdering, utarbeides en kort skriftlig redegjørelse, og vurderingen gjøres av KORO's direktør.
- b. De samme habilitetsvurderinger gjelder for jurymedlemmer, ansatte i KORO som er involvert i arbeidet med konkurransen, eksterne konsulenter i samspillsfasen etc. En person som er inhabil i en sak kan ikke utarbeide beslutningsgrunnlag eller fatte vedtak i samme sak. Både saksforberedelse og juryarbeid forutsetter følgelig habilitet.
- c. Normalt skal ikke søkere avvises med henvisning til habilitetshensyn. Unntak vil være eksempelvis KORO's eller 22JSs egne ansatte, eller andre aktører eller enkeltpersoner som er direkte involvert i KORO's planlegging eller gjennomføring av minnstedesarbeidet. KORO's direktør tar endelige beslutninger i slike saker, som i andre spørsmål knyttet til habilitet.

6. Prosedyrer ved inhabilitet

- a. **Inhabilitet i juryen ved behandlingen av innstillingen.** Dersom det har oppstått inhabilitet i KORO's innstillingskomite i behandlingen av de 220 søknadene til den åpne prekvalifisering, skal de aktuelle søknadene uansett behandles av juryen. Juryen må ta en selvstendig beslutning.

Et jurymedlem som er inhabilt overfor en søker som skal vurderes i juryarbeidets første fase, må fratre diskusjoner eller vurderinger av denne. Jurymedlemmet kan likevel være med på diskusjoner og vurdering av de øvrige kandidatene som er innstilt.

I den avsluttende vurderingen av hvilke til søkere som skal inviteres til konkurransen, kan et jurymedlem som er inhabilt ikke delta, men må fratre. Alle kandidatene er da i konkurranse med hverandre.

Juryen oppfordres til å programmere jurymøtene slik at søkere der det foreligger inhabilitet i juryen, behandles først. Dersom juryen underveis i møtet er enige om at en slik søker ikke er aktuell som en av ti som skal inviteres, er grunnlaget for inhabiliteten opphevet og jurymedlemmet kan gjeninntre i diskusjoner om rangeringer av øvrige søkere. Slike prosesser må fremgå av referatet.

- b. **Inhabilitet i juryen i konkurransens første trinn:** Et jurymedlem som er inhabilt overfor en eller flere kandidater i konkurransens første trinn, er inhabil i hele runden, med unntak av de situasjoner som kan oppstå iht punkt 5c. KOROs direktør har anledning til å fjerne eller erstatte jurymedlemmer midlertidig eller permanent. Beslutningen tas i samråd med juryleder.
- c. Dersom det oppstår inhabilitet underveis i juryarbeidet, slik at et jurymedlem er inhabil overfor en deltaker der hun/han tidligere var habil, må medlemmet fratre juryarbeidet i tråd med bestemmelsene over. Direktøren har likevel anledning til å gjeninnsette jurymedlemmet dersom juryen gjennom shortlisting beslutter at den deltakeren som medlemmet er inhabil overfor, ikke er aktuell for innstilling til andre runde. Slik gjeninnsetting skjer i samråd med juryleder etter at shortlisting er endelig besluttet og protokollført.
- d. **Inhabilitet i juryen i konkurransens andre trinn:** Dersom et jurymedlem som er inhabil i konkurransens første trinn, fremdeles er inhabil når juryen har samlet seg om deltakerne i andre trinn, må medlemmet fratre permanent. Inhabiliteten er da uansett varig. KOROs direktør beslutter hvorvidt jurymedlemmet skal erstattes i samråd med juryleder.

7. Votering

- a. Juryarbeidet etterstreber konsensus, og votering kommer kun til anvendelse dersom juryleder anmoder om det.
- b. Votering skjer gjennom rangering av to eller flere forslag etter juryleders anmodning.
- c. Juryleder beslutter om votering skjer muntlig eller skriftlig.
- d. Votering kan benyttes underveis i jurymøtet for å skape en shortlist for videre diskusjon, eller for å kåre et vinnerforslag om det ikke oppnås konsensus.
- e. Juryleder kan om nødvendig initiere votering i flere runder for å oppnå et resultat. Eventuell stemmegivning må uansett organiseres slik at en beslutning har støtte i et flertall i juryen. Dersom ikke noe forslag har flertall i juryen, kan juryleder anmode om votering mellom de to forslagene som har flest stemmer. I slike tilfeller kan jurymedlemmer ikke avstå fra votering/levere blanke stemmer.
- f. Juryleder har ikke dobbeltstemme, og ved stemmelikhet er juryleders stemme ikke utslagsgivende.

Særlige bestemmelser

8. Direktørens oppgaver

- a. KOROs direktør har oppnevnt juryens medlemmer og sekretær, og utformet juryreglement. Direktøren konsulteres i tilfeller der det er uenighet eller usikkerhet om juryreglementet eller juryens mandat, eller andre forhold som er til hinder for at juryen kan utføre sine oppgaver.
- b. Direktøren kan ikke overprøve faglige eller skjønnsmessige beslutninger juryen har fattet i tråd med mandat og regelverk.
- c. Direktøren tar de endelige avgjørelser i spørsmål om habilitet, i tråd med alminnelige habilitetsbestemmelser.
- d. Direktøren kan i situasjoner der det er særlige grunner til det, ta ut eller erstatte jurymedlemmer, eksempelvis ved varig inhabilitet, sykdom eller andre grunner.
- e. Direktøren fastsetter tidspunkt for offentliggjøring av resultater/jurybeslutninger.

9. Juryleders oppgaver

- a. Juryleder leder jurymøtene, initierer eventuelle voteringer og beslutninger og alt som naturlig hører inn under dette
- b. Juryleder har løpende kontakt med juryens sekretær om utarbeidelse av saksmateriale og agenda for møtene, og godkjenner slikt materiale før utsendelse.
- c. Juryleder representerer juryen og juryens beslutninger utad. Det vises for øvrig til punkt 3a).

10. Kurators oppgaver

- a. Kurator er et viktig bindeledd mellom juryen på den ene side, og KOROs forankringsarbeid, kunnskapsarbeid og dialog med søkere og konkurransedeltakere på den andre. Sammen med prosjektleder er kurator sentral for å formidle et best mulig kunnskapsgrunnlag for juryens beslutninger, og best mulig kommunikasjon mellom juryen og andre involverte aktører og interessenter. Innholdet i møter mellom kurator, prosjektleder og konkurransedeltakere skal kommuniseres til juryen ref. konkurranseprogrammet kap. 3.2.

- b. Kurator leder innstillingskomiteens arbeid med vurdering av innkomne søknader om prekvalifisering og legger fram KOROs innstilling til juryen for samtale, diskusjon, vurdering og beslutning. I dette arbeidet kan kurator også rådføre seg med jurymedlemmer eller ansatte i KORO. Av innstillingen skal det framgå hvem som er rådført, og vanlige regler for habilitet gjelder også her. Innstillingen skal gi en skriftlig vurdering av et tilstrekkelig antall søkere til at juryen kan samle seg om ti, i tråd med konkurranseprogrammets kriterier for kvalitet og bredde.

11. Jurysekretærens oppgaver

- a. Prosjektleder for minnestedet er juryens sekretær. Jurysekretær er ikke en del av juryen, men deltar i samtlige jurymøter. Jurysekretær har ansvar for å distribuere nødvendig materiale og har ansvar for kommunikasjon innad i juryen, møteinnkallinger, referater etc.
- b. Jurysekretæren er som prosjektleder også en fagperson som sammen med kurator sitter med verdifull kunnskap om fysiske forutsetninger, dialog med deltagere, direkte berørte og andre grupper som er omfattet av KOROs forankringsarbeid. Jurysekretær har talerett i jurymøtene, men tar ikke aktiv del i besluttende vurderinger ref. pkt. 2 a og b.
- c. Jurysekretær har ansvar for at det utarbeides juryrapport/begrunnelse ref. pkt. 2c og 3c. I dette arbeidet har jurysekretær en redaktørfunksjon, og kurator og øvrige jurymedlemmer bidrar med konkrete formuleringer.

Oslo 29. november 2023
Sigurd Sverdrup Sandmo, direktør

Revidert* 22. august 2024
Sigurd Sverdrup Sandmo, direktør

*Pkt 5A og 5B

Revidert** 18. desember 2024
Øystein Strand, direktør

**Pkt 3A og 3B