

Avtale om fotografioppdrag

Oppdragsgiver i KORO: _____
Oppdragstaker: _____
Antall kunstverk: _____
I bygg/anlegg/rom: _____
Pris: _____
Leveringsfrist: _____
Fotokreditering: _____
Antall foto: _____

Fotografiene som inngår i denne avtalen skal brukes i forbindelse med KOROs eget formidlingsarbeid. Det vil si blant annet på nettsiden, i pressemeldinger, publikasjoner, kataloger, Digitalt Museum, annonser og sosiale flater der KORO er tydelig avsender. Fotografiene skal også brukes til dokumentasjon og identifikasjon av kunstverket.

Se vedlegg til fotoavtale med nærmere spesifikasjoner om hhv. dokumentasjonsfoto og formidlingsfoto.

Fotografiene som er inkludert i denne avtalen, vil også være tilgjengelige som pressebilder. Fotografens navn skal da alltid krediteres. Annen kommersiell bruk er ikke inkludert i avtalen, og må avtales nærmere med BONO og fotograf. En tredjepart kan ikke bruke bildene uten egen avtale med fotografen.

Oppdragstaker er forpliktet til å levere et bredt utvalg kvalitetsfotografier for hvert enkelt kunstprosjekt. Fotografiene skal tas med profesjonelt fotoutstyr, og leveres i høy oppløsning, i JPG-format og TIF-format.

Fotografiene leveres i en samlet ZIP-fil ut fra følgende mappestruktur: prosjektmappe (navn på bygg), kunstnernavn (fornavn etternavn)/bildefil.jpg, og skal sendes via Dropbox, Yousendit eller tilsvarende. Bildefilene må metatagges med fotografnavn.

Fotografiene skal være i farger, og ferdig behandlet i to varianter, tilpasset trykk og web (RGB og sRGB).

Det skal leveres fotografier som er tilpasset alle KOROs flater, se vedlegg for nærmere informasjon om dette. KORO forbeholder seg retten til å tilpasse bildene etter eget behov (størrelse, beskjæring, fargekorrigering etc.), slik at de kan tilpasses KOROs grafiske profil og kanaler.

Oppdraget utføres for en avtalt totalpris som skal dekke alle kostnader forbundet med oppdraget. Eventuelle utgifter til reise og opphold må avtales på forhånd, og dekkes etter dokumenterte utgifter. Utbetaling skjer i to omganger, den første halvparten ved kontraktsinngåelse og den andre halvparten når arbeidet er avsluttet og levert KORO.

Mangelfull levering kan føre til heving av kontrakten.

Dato	Signatur oppdragsgiver	Signatur oppdragstaker
------	------------------------	------------------------

Vedlegg fotoavtale:

Dokumentasjonsfoto

- Fotografiene skal vise kunstverket i sitt miljø og rom (oversiktsbilder).
- God fargegjengivelse.
- Vise materiale/overflatestruktur.
- La kunstverket fylle mest mulig av bildeflaten.
- Vise hvordan kunstverket er montert.
- Vise alle sider av kunstverket.
- Om kunstverket har spesielle/små detaljer, må disse fotograferes.
- Dokumentasjonsfotoene er til internt bruk/arkiv.

Formidlingsfoto

- Vi behøver bilder til publisering i ulike kanaler: Facebook, Instagram, koro.no og pressemeldinger.
- **Instagram:** Bildene beskjæres ofte til kvadratisk format, og vises som regel på små skjermer. Velg et motiv uten for mange detaljer.
- **Facebook:** Som i andre sosiale medier – bilder forteller de beste historiene. Tenk gjerne på små bildeserier (for eksempel 3 motiver) som passer sammen.
- **Koro.no** har en bildekarusell med et smalt format. Fotografen må gjøre seg kjent med denne i forkant, og også levere bildemateriale til denne.

Eksempel på gode formidlingsfotografier:

Volda og Ørsta lensmannskontor: <http://koro.no/prosjekter/volda-og-orsta-lensmannskontor/>

Universitetet i Oslo, Domus medica: <http://koro.no/prosjekter/domus-medica/>

Høgskolen i Bergen: <http://koro.no/prosjekter/hoegskolen-i-bergen-hib/>

Fotografiene til prosjektsidene må ha en god komposisjon og godt lys.

- Ta også et bilde av bygget kunstverket befinner seg i. Bildet skal vise hele bygget sett forfra, eller inngangspartiet om ikke annet er mulig.
- Alle kunstverk må fotograferes.

For ytterligere spørsmål om dokumentasjonsfoto, kontakt Fredrik Qvale (fq@koro.no), og for spørsmål om formidlingsfoto, kontakt Åsne Hjukse (aah@koro.no).