

# Tilskudd er innvilget! Hva skjer nå? En steg for steg guide:

## 1. Bekreft tilskuddet (innen 4 uker)

Send en e-post til [post@koro.no](mailto:post@koro.no) hvor dere skriver at:

- dere aksepterer vilkårene for tilskuddet,
- øvrig finansiering er på plass (når aktuelt), og
- prosjektet gjennomføres som beskrevet.
- Oppgi prosjektnavn og -nummer.

*Ingen utbetaling skjer før denne e-posten er sendt.*

## 2. Send **EHF-faktura** på 80 %

- Send en EHF-faktura på 80 % av tilskuddsbeløpet til KORO.
- Merk fakturaen med prosjektnavn og -nummer.

*Ingen utbetaling skjer før denne EHF-fakturaen er sendt.*

## 3. Gjennomfør prosjektet

Prosjektet gjennomføres i tråd med søknaden.

Husk å dokumentere underveis (foto/video).

## 4. Hold kontakten underveis

- Meld fra til [post@koro.no](mailto:post@koro.no) dersom det skjer vesentlige endringer i prosjektet.
- Oppgi prosjektnavn og -nummer.

## 5. Send sluttrapport og dokumentasjon

Når prosjektet er ferdig:

- [Lever sluttrapport via elektronisk skjema på koro.no](#)
- Legg ved påkrevd dokumentasjon (foto/video, regnskap m.m.)
- Ved tilskudd over **500 000 kr**: lever **revidert regnskap** (autorisert revisor).

## 6. Send EHF-faktura på 20 %

Når sluttrapporten er godkjent:

- Send EHF-faktura på de siste 20 %.
- Merk fakturaen med prosjektnavn og -nummer.

*Ingen utbetaling skjer før denne EHF-fakturaen er sendt.*

# Tilskot er innvilga! Kva skjer no? Ein steg for steg guide:

## 1. Stadfest tilskotet (innan 4 veker)

Send ein e-post til [post@koro.no](mailto:post@koro.no) der de skriv at:

- de aksepterer vilkåra for tilskotet,
- anna finansiering er på plass (når aktuelt) , og
- prosjektet blir gjennomført slik det er skildra.

*Utbetaling skjer ikkje før denne e-posten er sendt.*

## 2. Send EHF-faktura på 80 %

Send ei EHF-faktura på 80 % av tilskotsbeløpet til KORO.

Merk fakturaen med prosjektnamn og prosjektnummer.

*Utbetaling skjer ikkje før denne EHF-fakturaen er sendt.*

## 3. Gjennomfør prosjektet

Prosjektet blir gjennomført i tråd med søknaden.

Hugs å dokumentere undervegs (foto/video).

## 4. Hald kontakten undervegs

Meld frå til [post@koro.no](mailto:post@koro.no) dersom det skjer vesentlege endringar i prosjektet.

Oppgi prosjektnamn og prosjektnummer.

## 5. Send sluttrapport og dokumentasjon

Når prosjektet er ferdig:

- [Lever sluttrapport via elektronisk skjema på koro.no](#)
- Legg ved påkravd dokumentasjon (foto/video, rekneskap m.m.)
- Ved tilskot over 500 000 kr: lever revidert rekneskap (autorisert revisor).

## 6. Send EHF-faktura på 20 %

Når sluttrapporten er godkjend:

- Send EHF-faktura på dei siste 20 %.
- Merk fakturaen med prosjektnamn og -nummer.

*Utbetaling skjer ikkje før denne EHF-fakturaen er sendt.*

# Your application is granted! What happens next? A step by step guide:



## 1. Confirm the grant (within 4 weeks)

Send an email to [post@koro.no](mailto:post@koro.no) stating that:

- you accept the conditions of the grant
- the remaining financing is secured (where applicable)
- the project will be carried out as described

*No payment will be made before this email has been sent.*

## 2. [Send an EHF invoice for 80%](#)

- Send an EHF invoice for 80% of the grant amount to KORO.
- Mark the invoice with the project name and project number.

*No payment will be made before this EHF invoice has been submitted.*

## 3. Carry out the project

The project must be carried out in accordance with the application. Make sure to document the process (photos/videos).

## 4. Maintain contact during the project

Notify [post@koro.no](mailto:post@koro.no) if any significant changes occur in the project. Include the project name and project number.

## 5. Submit the final report and documentation

When the project is completed:

- [Submit the final report via the electronic form at koro.no](#)
- Attach the required documentation (photos/videos, accounts, etc.)
- For grants over NOK 500,000: submit audited accounts (authorised auditor).

## 6. Send an EHF invoice for the remaining 20%

Once the final report has been approved:

- Send an EHF invoice for the remaining 20%.
- Mark the invoice with the project name and project number.

*No payment will be made before this EHF invoice has been submitted.*