

# Tilskudd er innvilget! Hva skjer nå? En steg for steg guide:

## 1. Bekreft tilskuddet (innen 4 uker)

Send en e-post til [post@koro.no](mailto:post@koro.no) hvor dere skriver at:

- dere aksepterer vilkårene for tilskuddet,
- øvrig finansiering er på plass (når aktuelt), og
- prosjektet gjennomføres som beskrevet.
- Oppgi prosjektnavn og -nummer.

## 2. Gjennomfør prosjektet

Prosjektet gjennomføres i tråd med søknaden.

Husk å dokumentere underveis (foto/video).

## 3. Hold kontakten underveis

- Meld fra til [post@koro.no](mailto:post@koro.no) om det skjer vesentlige endringer i prosjektet.
- Oppstår det særlige behov for at deler av tilskuddet utbetales på forskudd, må det søkes KORO om dette.
- Oppgi prosjektnavn og -nummer.

## 5. Send sluttrapport og dokumentasjon

Når prosjektet er ferdig:

- [Lever sluttrapport via elektronisk skjema på koro.no](#)
- Legg ved påkrevd dokumentasjon (foto/video, regnskap m.m.).

## 6. Send EHF-faktura

Når sluttrapporten er godkjent:

- Send EHF-faktura.
  - Merk fakturaen med prosjektnavn og -nummer
- Ingen utbetaling skjer før denne EHF-fakturaen er sendt.*

# Tilskot er innvilga! Kva skjer no? Ein steg for steg guide:

## 1. Stadfest tilskotet (innan 4 veker)

Send ein e-post til [post@koro.no](mailto:post@koro.no) der de skriv at:

- de aksepterer vilkåra for tilskotet,
- anna finansiering er på plass (når aktuelt), og
- prosjektet blir gjennomført slik det er skildra.
- Oppgi prosjektnamn og -nummer.

## 2. Gjennomfør prosjektet

- Prosjektet blir gjennomført i tråd med søknaden.
- Hugs å dokumentere undervegs (foto/video).

## 3. Hald kontakten undervegs

- Meld frå til [post@koro.no](mailto:post@koro.no) dersom det skjer vesentlege endringar i prosjektet.
- Oppstår det særlege behov for at delar av tilskotet blir utbetalt på førehand, må det sendast søknad til KORO om dette.
- Oppgi prosjektnamn og -nummer.

## 5. Send sluttrapport og dokumentasjon

Når prosjektet er ferdig:

- [Lever sluttrapport via elektronisk skjema på koro.no](#)
- Legg ved påkravd dokumentasjon (foto/video, rekneskap m.m.)

## 6. Send EHF-faktura

Når sluttrapporten er godkjend:

- Send EHF-faktura.
- Merk fakturaen med prosjektnamn og -nummer.

*Utbetaling skjer ikkje før denne EHF-fakturaen er sendt.*