

For veiledning til utfylling av skjema - se **Eksempel-ark** (gul fane nederst)

KORO Kunst i offentlige rom

Navn oppdragstaker:		Dato:	
Kontaktperson KORO:		Kunstprosjekt nr. / navn:	
Merknader/type oppdrag:			

Timeliste (vedlegges som PDF-dokument ved elektronisk innsendelse av honorarkrav)

						Kompensasjon for reisetid per dag: 4 timer og mer t/r = 1 time honorar 8 timer og mer t/r = 2 timer honorar		Arbeidstid: Det honoreres normalt for inntil 8 timer pr. dag foruten reisetidskompensasjon	
Dato: (dd.mm.åååå)	Timekategori	Fra kl. (tt.mm)	Til kl. (tt.mm)	Møter timer/min.	Arbeid timer/min.	Reisetid (tt.mm)	Reisetid kompensasjon	Sum timer	Beskrivelse registrerte timer
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				00:00	00:00		0	0,00	Sum antall timer

Timesats	
Sum honorar	0,00
Beløp settes inn på e-skjema lønnart 5535	

(Se også "Veiledning til timeliste og honorarsatser" og "E-registrering i SAP" på KORO's nettside).

Arbeid / Møte: Legg inn dato, velg timekategori "Arbeid" eller "Møte" i nedtrekkslisten og angir Fra/Til klokkeslett. Sum timer fylles da ut automatisk. Skriv utfyllende informasjon i "Beskrivelse"

Når all aktivitet er registrert, **velg riktig timesats** for beregning av honorarbeløp (sats kan overstyres). OBS! Fyll ut én timeliste per timesats.

Ferdig utfylt liste lagres i PDF-format. Velg **Fil / Skriv ut / og** angi skriver "Microsoft print til PDF" og lagre filen.

Navn oppdragstaker:		Dato:	
Kontaktperson KORO:		Kunstprosjekt nr. / navn:	
Merknader/type oppdrag:			

Timeliste (vedlegges som PDF-dokument ved elektronisk innsendelse av honorarkrav)

Kompensasjon for reisetid per dag:
4 timer og mer t/r = 1 time honorar
8 timer og mer t/r = 2 timer honorar

Det honoreres normalt for inntil 8 timer pr. dag foruten reisetidskompensasjon

Dato: (dd.mm.åååå)	Timekategori	Fra kl. (tt:mm)	Til kl. (tt:mm)	Møter timer/min.	Arbeid timer/min.	Reisetid (tt:mm)	Reisetid kompensasjon	Sum timer	Beskrivelse registrerte timer
03.08.2025	Reisetid	08:00	10:00	0:00	0:00	4:00	1	1,00	Tog/trikk Moss-Oslo kl. 08:00-10:00, reise til møte (reisetid gjelder t/r - se nedenfor)
03.08.2025	Møte	10:00	13:00	3:00	0:00		0	3,00	Møte med prosjektgruppe....
03.08.2025	Arbeid	13:00	14:00	0:00	1:00		0	1,00	Oppsummering punkter til oppfølging
03.08.2025	Reisetid	14:00	16:00	0:00	0:00		0	0,00	Trikk/tog Oslo-Moss kl. 14:00-16:00, reise hjem (se over)
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				0:00	0:00		0	0,00	
				03:00	01:00		1	5,00	Sum antall timer

Timesats	kr 797,00	
Sum honorar	3 985,00	Beløp settes inn på e-skjema lønnart 5535