

2025

Gjeldende fra april 2025

Veiledning til reiseregning for kuratorer og oppdragstakere

K
RO
RO

Utfylling av reiseregninger

Reiseregning skal sendes elektronisk i DFØ portalen senest 1 måned etter at reisen er avsluttet. Det skal føres kun én reise tur-retur på hver reiseregning. Kvitteringer skal lastes opp i PDF format i e-registreringen.

Reiseregning skal sendes inn i løpet av det året man har reist. Reiser som sendes inn for sent (over et år) kan bli refusert og ikke utbetalt.

Reisen må merkes tydelig hva den gjelder som prosjektnavn + prosjektnummer

Reisemåte/bruk av egen bil

Reisen skal ifølge regulativets bestemmelser foretas på den hurtigste og billigste måte for staten når dette lar seg forene med oppdraget. Det skal i denne sammenheng tas hensyn til de totale reiseutgifter og til en effektiv og forsvarlig utførelse av tjenesten. Egen bil kan bare brukes når det er en vesentlig ulempe for oppdraget at reisen foretas med offentlig skyssmiddel. Avgjørelsen om hvorvidt egen bil kan brukes etter denne bestemmelse, må konsulenten ta selv. Dersom det er tvil, vil KORO på forespørsel ta avgjørelsen.

Reisespesifikasjon

Reisens begynnelse og slutt må føres opp og beregnes fra hjemsteds/arbeidssteds adresse og tilbake.

Det er viktig å føre opp dato og klokkeslett. Kost- og diettgodtgjørelse beregnes etter statens reiseregulativ.

Natttillegg

Hotell eller annen overnatting kan refunderes når minst 5 timer av natten (mellom kl. 22.00 og 06.00) tilbringes utenfor bopel. Det gis natttillegg for ulegitimert overnatting.

Dokumenterte utgifter til hotell dekkes innenfor normale satser i byen/landet. Natttillegg bortfaller ved overnatting på tog eller skip. I de tilfeller der måltider dekkes, reduseres kostgodtgjørelsen for frokost, lunsj og middag. Frokost skal alltid trekkes fra der det er med i hotellprisen uavhengig om man har benyttet tilbudet.

Dagopphold

Hvis konsulenten må oppholde seg minst 6 timer i by eller landdistrikt, får man for dette opphold dekket legitimerede utlegg til husrom, men ikke utover et beløp som svarer til nattillegget på stedet.

Utlegg

Alle utgifter til reisen føres opp spesifisert. Kvitteringer i pdf-format må vedlegges reiseregningen.

Det er statens satser som til enhver tid gjelder for det tidspunktet reisen er foretatt.