

SAMARBEIDSAVTALE

AVTALE MELLOM FORSVARSBYGG OG KORO OM SAMARBEID OG GJENNOMFØRING AV KUNSTPROSJEKTER I STATLIGE BYGGEPROSJEKT

Innhold

1	Avtaleparter	3
2	Grunnlaget for samarbeidet.....	3
3	Løpende kontakt	3
4	Oppstart av et kunstprosjekt	3
5	Gjennomføring av et kunstprosjekt	4
6	Produksjonsutvalg / produksjonsråd	4
7	Plikter for Forsvarsbygg	4
8	Plikter for KORO	5
9	Monteringssted og risiko for kunsten	6
	a) Monteringssted (forutsetninger for innstallering).....	6
	b) Risiko for kunsten	6
10	Samkjøring mellom kunstprosjektene og byggeprosjektene	6
	a) Fremdriftsplaner	6
	b) Bruk av Forsvarsbyggs kontraktsparter.....	6
	c) Forsinkelser o.l. i byggeprosjekt og/eller kunstprosjekt.....	6
11	Finansiering.....	7
	a) Kunstbevilgninger	7
	b) Sponsormidler/kunstgaver.....	7
	c) Budsjett.....	7
	d) Regnskapsføring, fakturering og rapportering.....	7
	e) Prisregulering	7
12	Eiendomsretten til og forvaltningsansvaret for kunsten... Feil! Bokmerke er ikke definert.	
13	Media og informasjonsutveksling.....	8
14	Opphavsrett.....	8
15	Tvist.....	9
16	Ikrafttredelse – endring og oppsigelse av avtalen	9
	Vedlegg	9

1 Avtaleparter

Forsvarsbygg er et statlig forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet (FD). Forsvarsbyggs oppgave er å utvikle, bygge, drifte og avhende eiendom for forsvarssektoren.

KORO er statens fagorgan for kunst i offentlige rom organisert som en etat under kultur- og likestillingsdepartementet (KUD). KORO skal sikre at flest mulig møter et mangfold av kunst av høy kvalitet i offentlige bygg og på offentlige steder, herunder produksjon av kunst i statlige byggeprosjekt.

2 Grunnlaget for samarbeidet

Formålet med denne avtalen er å regulere samarbeidet mellom Forsvarsbygg og KORO om kunst i statlige byggeprosjekter gjennomført av Forsvarsbygg. Samarbeidet er regulert av Kongelig resolusjon av 5. september 1997, jf. vedlegg 1, samt de til enhver tid gjeldende retningslinjer og føringer for hver av avtalepartene.

3 Løpende kontakt

Partene plikter å holde hverandre gjensidig orientert om gjeldende føringer som påvirker samarbeidet/prosjektene, og skal etterstrebe en åpen, god og løpende dialog, både generelt og i konkrete saker/prosjekt.

Det skal til enhver tid være en koordinator i henholdsvis KORO og Forsvarsbygg for kunstprosjektene i statlige bygg. Disse skal avholde minimum halvårlige samarbeidsmøter. Andre personer fra begge parter deltar i samarbeidsmøtene ved behov.

4 Oppstart av et kunstprosjekt

Kunstprosjekter etableres i KORO på grunnlag av oppdragsbrev fra Forsvarsbygg. Forsvarsbygg skal sende oppdragsbrev til KORO i overensstemmelse med vedlegg 2. Brevet skal sendes så snart byggeprosjektet har fått midler til gjennomføring, slik at kunstprosjektet kommer i gang så tidlig som mulig.

I de tilfellene det er hensiktsmessig at KORO gjennomfører et forprosjekt, må det opprettes en avtale som regulerer de forholdene som da oppstår med hensyn til finansiering og samarbeid mellom partene. Avtalen formaliseres i et særskilt oppdragsbrev.

KORO meddeler Forsvarsbygg hvem som er kontaktperson i KORO for oppdraget, så snart som mulig, senest innen én måned. Forsvarsbyggs kontaktperson for prosjektet framgår av oppdragsbrevet.

5 Gjennomføring av et kunstprosjekt

KORO beslutter hvordan kunstprosjektene skal gjennomføres. Vanligvis oppnevner KORO en prosjektansvarlig og en kurator som står for gjennomføring. Ved prosjekt av en viss størrelse oppnevnes et produksjonsutvalg. Medlemmene av utvalget skal ha nødvendige fullmakter og beslutningsmyndighet fra sine oppdragsgivere.

KORO har beslutningsmyndighet og ansvar for den praktiske gjennomføring av kunstprosjektene og skal informere Forsvarsbygg om valgt gjennomføringsmodell så snart det er besluttet.

Kunstplan

KORO skal sørge for en kunstplan for hvert byggeprosjekt med bl.a. forslag til kunst, kunstnere, periodisert budsjett med forventet årlig utbetaling og fremdriftsplan.

Kunstplanen og arbeidet med denne begrenses av de økonomiske og tidsmessige rammer og andre føringer som KORO skal fastsette på forhånd.

KORO har ansvaret for at kunstplanen kan realiseres innenfor gjeldende budsjett og framdriftsplaner. KORO skal sørge for at kunstplanen forankres hos Forsvarsbygg, arkitekt og mottaker.

6 Produksjonsutvalg / produksjonsråd

Produksjonsutvalgets mandat:

Kunst i offentlige bygg og utemiljøer står i et aktivt utvekslingsforhold til omgivelsene. Dette fører med seg et behov for koordinering av planer og prosesser i byggeprosjektet og kunstprosjektet. Både når det gjelder bygningsintegreerte og frittstående verk kan det være betydelige krav til samordning mellom byggeprosjekt og kunstproduksjon. Produksjonsutvalget ivaretar behovet for løpende koordinering.

KORO leder produksjonsutvalget, som for øvrig har følgende sammensetning;

- KORO
- Forsvarsbygg som byggherre
- Byggeprosjektets arkitekt.
- Representanter fra mottakerinstitusjonen

Produksjonsutvalget innhenter informasjon fra andre relevante aktører (landskapsarkitekt, interiørarkitekt, utførende entreprenør mv.) der det er hensiktsmessig.

7 Plikter for Forsvarsbygg

- (1) Oppdragsbrev sendes så snart det er formelt/finansielt grunnlag for det.
- (2) Forsvarsbygg skal i oppdragsbrevet, jmfør punkt 4, stille kunststrammen per byggeprosjekt til disposisjon for KORO
- (3) Forsvarsbygg skal sørge for at KORO til enhver tid har den nødvendig informasjon om byggeprosjektet samt relevante kontaktpersoner.
- (4) Forsvarsbygg skal sørge for at KORO får den nødvendige tilgang til byggeplassen.

- (5) Forsvarsbygg skal sørge for at kunstprosjektets fremdriftsplan blir integrert i byggeprosjektets fremdriftsplaner.
- (6) Forsvarsbygg skal gjøre KORO oppmerksom på eventuelle antikvariske og andre forutsetninger.
- (7) Forsvarsbygg skal bidra til at det blir tatt behørig hensyn til kunsten under hele byggeprosessen.
- (8) Forsvarsbygg skal dekke egne utgifter til deltakelse i møter så som honorarer og utgifter i forbindelse med arkitekt engasjert av Forsvarsbygg

8 Plikter for KORO

- (1) KORO skal organisere, lede og gjennomføre kunstprosjektet gjennom produksjonsutvalget og sørge for god brukermedvirkning.
- (2) KORO har ansvaret for at kunstprosjektet kan realiseres innenfor gjeldende budsjett, som også skal omfatte kuratering, prosjektledelse og overordnet formidling og forvaltning.
- (3) KORO skal sikre god koordinering mellom kunstprosjekt og byggeprosjekt og skal holde Forsvarsbyggs prosjektleder oppdatert om milepæler og andre forhold vedrørende kunstprosjektets fremdrift.
- (4) KORO skal inngå kontrakt med kunstnerne i kunstprosjektet og sørge for at kontraktene inneholder bestemmelser som sikrer at kunstprosjektet ikke forsinkes eller forstyrrer byggeprosjektets fremdrift og ikke kommer i konflikt med byggeprosjektets kostnadsstyring. KORO skal forplikte kunstnerne til å følge de lover og regler som gjelder for byggeprosjekt, herunder SHA-krav.
- (5) KORO skal sørge for at de som har behov for adgang til byggeplassen skaffer seg ID-kort for bygge- og anleggsnæringen og tilstrekkelig HMS-opplæring. KORO skal i god tid melde fra til Forsvarsbygg om behov for tilgang til byggeplassen.
- (6) Der det er relevant har KORO et selvstendig ansvar for å foreta nødvendige avklaringer med antikvariske myndigheter, og innarbeide eventuelle merkostnader i kunstbudsjettet.
- (7) KORO skal innen en frist fastsatt av Forsvarsbygg, informere Forsvarsbygg om behov for bygningsmessige tilpasninger som er nødvendig for kunstprosjektet og montering av kunsten. Nødvendige tilpasninger belastes kunstbudsjettet.
- (8) KORO skal avklare med byggets arkitekt om kunsten innebærer eventuelle meldepliktige tiltak i henhold til plan- og bygningsloven. KORO skal sørge for at arkitekten (ansvarlig søker) får den nødvendige informasjon fra kunstneren for innsending av relevante søknader. Arkitektens merarbeid med søknaden knyttet til kunstprosjektet, belastes kunstbudsjettet.
- (9) Når kunstprosjektet er ferdigstilt, plikter KORO å foreta en overtagelsesforretning med kunstner, jf. mal i vedlegg 3 skal benyttes. Forsvarsbygg skal motta en kopi av protokollen fra denne senest innen en måned fra avholdt overtagelsesforretning.
- (10) KORO skal utarbeide en mottakeravtale «Avtale om kunst fra KORO», som spesifiserer mottakers plikter og rettigheter knyttet til kunsten, innen 1 mnd. fra det siste som skjer av ferdigstilling av bygget og området for mottakers disposisjon, jf. vedlegg 4

9 Monteringssted og risiko for kunsten

a) Monteringssted (forutsetninger for innstallering)

KORO er ansvarlig for planlegging, utførelse av og betaling for de tiltak som er nødvendig for at monteringsstedet er egnet for kunsten. KORO og Forsvarsbygg skal i samarbeid kvalitetssikre monteringsstedet for kunsten før levering av kunsten til byggeplass, både med hensyn til bygningsteknisk egnethet og tilgjengelighet på aktuelt tidspunkt.

b) Risiko for kunsten

KORO skal overta kunstverkene fra kunstner ved slik overtakelsesforretning omtalt i pkt. 8 (9) avsnitt. Forsvarsbygg har imidlertid risikoen for kunsten fra dette overtakelsestidspunktet.

10 Samkjøring mellom kunstprosjektene og byggeprosjektene

a) Fremdriftsplaner

KORO skal samarbeide med Forsvarsbygg om fremdriftsplan for kunstprosjektet.

KORO skal sørge for at fremdriftsplanen for kunsten legges opp slik at kunsten monteres så nær opptil byggets ferdigstilling som mulig, men uten å forsinke byggeprosjektet.

b) Bruk av Forsvarsbyggs kontraktsparter

Forsvarsbygg skal medvirke til at byggets prosjekteringsgruppe og entreprenører påtar seg oppdrag for KORO eller kunstner.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig iht mal i vedlegg 5. I bestillingen skal pris og de nærmere forutsetninger for arbeidet være avklart. Gjelder oppdraget prosjektering av entreprisearbeider for kunst, skal leveransen omfatte utarbeidelse av nødvendige tegninger og endringsliste for prising av entreprenør. Bestillingen skal sendes i kopi til Forsvarsbygg.

c) Forsinkelser o.l. i byggeprosjekt og/eller kunstprosjekt

Forsvarsbygg har ansvar for eventuelle merkostnader som kan oppstå i et kunstprosjekt som følge av endringer eller forsinkelser i byggeprosjektet dersom de kan føres tilbake til Forsvarsbyggs ansvarsområde.

KORO har ansvar for forsinkelser og merkostnader i byggeprosjektet som forårsakes av KORO eller kunstner, med inntil 10 % av kunstnerens kontraktssum. KORO skal etterstrebe at kontrakten med kunstner kan avsluttes dersom kunstner forårsaker forsinkelser eller merkostnader i byggeprosjektet. Forsvarsbygg kan, etter dialog med KORO, kreve at termineringsklausulen skal benyttes der kostnadene overstiger 10% av kunstners kontraktssum.

Begge parter har plikt til umiddelbart å rapportere problemer eller avvik fra planer som antas å få konsekvenser for byggeprosjektet eller kunstprosjektet. I force-majeure tilfellene (uforutsette og ekstraordinære hendelser utenfor partene kontroll) vil partenes inngåtte kontraktsforpliktelser etter forutgående varsel med rimelig frist kunne føre til opphør, lemping eller suspensjon, i henhold til alminnelig bakgrunnsrett.

11 Finansiering

a) Kunstbevilgninger

Forsvarsbygg skal dekke eventuelle kostnader innenfor gjeldende budsjetttrammer i hht. Foreliggende kategorier, jf. Kgl. Res. 02.09.1997.

Prosjekteringsutgifter og entreprisarbeider som omtalt i pkt. 8 (6-8) og pkt. 9 a) skal dekkes av kunstbevilgningen dersom annet ikke er avtalt. Eksempler på slike oppdrag er prosjektering av tilpasninger i bygget, beregning av fundamenter, fester og oppheng.

Etter konsultasjon med KORO, beslutter Forsvarsbygg nødvendigheten av arkitekts deltakelse i Produksjonsutvalget, idet Forsvarsbygg også skal dekke slik deltagelse fra arkitektrepresentanten (møtehonorer og reiser), jf. pkt. 7 (8). For øvrig gjelder punkt 10 b ovenfor.

KORO skal varsle Forsvarsbygg om mulige overskridelser av økonomisk ramme uten ugrunnet opphold.

b) Sponsormidler/kunstgaver

Sponsormidler til kunst og kunstgaver som vil kunne berøre kunstprosjektet, skal drøftes mellom partene og eventuelt administreres av KORO.

c) Budsjett

På grunnlag av oppdragsbrevet, fastsetter KORO budsjett for det enkelte kunstprosjekt.

Kunstrammen foreslås av Forsvarsbygg og fastsettes for øvrig i henhold til kongelig resolusjon 05.09.1997, jf. vedlegg 1.

d) Regnskapsføring, fakturering og rapportering

Regnskapsføring reguleres av økonomireglement for staten og nærmere instruksjoner gitt av de respektive fagdepartement.

KORO fører prosjektrekskap for hvert kunstprosjekt.

KORO skal forskuttere utbetalinger til kunstprosjektene og sende faktura til Forsvarsbygg tre ganger per år, vedlagt et rapporteringsskjema med samlet oversikt over kunstprosjektene, sortert per kunstprosjekt. Fakturadatoer/Statusdatoer settes til 31.3, 31.08 og 20.11. Rapportene skal spesifisere forbruk per prosjekt i forhold til bevilgede midler.

Betalingsfrist er 28 dager etter mottatt faktura.

Etter ferdigstillelse av kunstprosjekter, skal KORO oversende en bekreftelse på at prosjektet er ferdigstilt med sluttsum med tilhørende faktura. Frist for å sende slutfaktura er senest 4 mnd. etter signert protokoll mellom kunstner og KORO, jf. pkt. 8.9. Mal i vedlegg 6 skal benyttes.

e) Prisregulering

Prosjekter som har byggeperiode på mer enn tre år, skal følge indeksjustering i henhold til «Boligblokk i alt», tilsvarende byggeprosjektene. Med denne ordningen vil kunstavsetningen bli prisjustert årlig, i august måned, og endelig kunstramme beregnes året før ferdigstillelsesdato.

Kunstavsetninger under kr 1 000 000 pris-reguleres ikke. Begrensningen vil gjelde for hvert enkelt prosjekt selv om det er flere prosjekter på samme tid.

12 Eiendomsretten til og forvaltningsansvaret for kunsten

Kunsten er Statens eiendom.

KORO har ansvaret for kunsten. Dette gjelder både det overordnede forvaltningsansvaret for kunsten, og det løpende forvaltningsansvaret inntil det blir overført til mottaker/Forsvarsbygg.

KORO skal sørge for at det blir inngått mottakeravtale om kunst fra KORO mellom mottaker og KORO. Mottakeravtalen skal sikre at mottaker tar økonomisk og daglig ansvar for forvaltning, drift, vedlikehold og generell oppfølging av kunsten omfattet av det enkelte byggeprosjekt (åndsverksloven) etter at kunsten er levert og montert i bygget.

Ved salg av eiendom med kunst i statens eie skal kunsten ikke følge med ved salget, men tilbakeleveres Staten v/KORO. For kunst som er integrerte verk, samt kunst som ikke kan skilles fra bygning eller eiendom uten vesentlig kostnad eller arbeid, kan uten vederlag følge med ved salg av eiendommen etter samtykke fra KORO. Tredje ledd gjelder tilsvarende i slike tilfeller.

13 Media og informasjonsutveksling

KORO og Forsvarsbygg skal vise gjensidig respekt for hverandres fagområder og funksjoner i sin kommunikasjon med omverden. Partene skal søke å samordne medieutspill og informasjon om arrangementer og hendelser av felles interesse, og skal orientere hverandre om mediehåndtering i aktuelle saker. Ved utarbeidelse av trykket tekst og i kontakt med media som gjelder felles prosjekter, skal partene så langt det er mulig søke kontakt og samarbeid.

Det overordnede ansvaret fordeles som følger:

- Forsvarsbygg er ansvarlig for all kommunikasjon knyttet til byggeprosjektet. Medieforespørsler og medieutspill knyttet til byggeprosjektet skal rettes til Forsvarsbyggs kommunikasjonsavdeling, som videresender forespørslene til rette vedkommende internt.
- KORO er ansvarlig for all kommunikasjon knyttet til kunstprosjektene. Medieforespørsler og medieutspill knyttet til KOROS håndtering av kunsten skal rettes til KOROs kommunikasjonsjef, som videresender forespørslene til rette vedkommende internt.

Forsvarsbygg skal sørge for at KORO tas med som leverandør i byggeplasskilt der det er naturlig. KORO skal besørge skilting av det enkelte kunstverk. Forsvarsbygg kan invitere prosjektets produksjonsutvalg, representanter fra KORO og utførende kunstnere til deltagelse i offisielle åpninger av byggeprosjekter, og sørge for at presentasjon av kunsten får en naturlig plass i arrangementet. Kostnader ved denne deltakelsen dekkes av KORO som en del av kunstprosjektet.

14 Opphavsrett

Forsvarsbygg skal kunne be om materiale fra KOROs kunstverkdatabase og bildearkiv. Kunstner skal ifølge åndsverksloven forespørres ved fotografering og gjengivelse av kunstverk. Kunstner, fotograf og KORO skal krediteres ved bruk av foto. Forsvarsbygg har ikke større rettigheter til utnyttelse av opphavsretten enn de som fremkommer av kunstnerkontrakten.

15 Tvist

Dersom det oppstår tvist mellom partene, som ikke kan løses i minnelighet, skal partene i fellesskap legge saken frem for sine respektive departement til avgjørelse.

16 Ikrafttredelse – endring og oppsigelse av avtalen

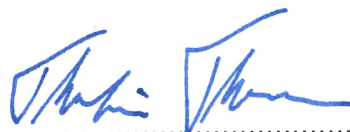
Denne avtalen trer i kraft fra den dato den er underskrevet av partene. Gitt partenes respektive oppdrag, må partene samhandle. Avtalen kan likefullt sies opp av hver av partene med tre måneders varsel.. Avtalen fortsetter å gjelde for igangsatte prosjekter.

Forsvarsbygg og KORO skal tilpasse egne regelverk og rutiner i samsvar med avtalen. Partene skal gjennomgå avtalen hvert tredje år og oppdatere denne om nødvendig. Avtalen kan ikke endres uten at KORO og Forsvarsbygg er enige i endringene.

Oslo, den ^{20/11}..... 2024



KORO, Øystein Strand (direktør)



Forsvarsbygg, Torbjørn Thoresen (direktør)

Vedlegg

1. Kongelig resolusjon av 05.09.1997 om Ordningen for utsmykking av statlige bygg
2. Mal for oppdragsbrev kunstprosjekt
3. Mal for overtakelsesprotokoll, som benyttes mellom KORO og kunstner
4. Mal for mottakeravtale/ Avtale om kunst fra KORO
5. Mal for bestilling av kunstrelaterte ytelser
6. Mal for Bekreftelse for ferdigstillelse

KONGELIG RESOLUSJON

Kulturdepartementet
Statsråd: Turid Birkeland

Ref nr
Saksnr 95/5025 KU
Dato 02.09.1997

ORDNINGEN FOR UTSMYKKING AV STATLIGE BYGG**1. Bakgrunn**

Dagens utsmykkingsordning innebærer at kunstnerisk utsmykking av statlige finansierte bygninger finansieres av Utsmykkingsfondet for offentlige bygg. Utsmykkingsfondets midler til utsmykking bevilges over Kulturdepartementets budsjett, jf kap 322 Billedkunst, kunsthåndverk og design, post 50 Utsmykking av offentlige bygg.

I forbindelse med salderingen av budsjettet for 1997 sluttet Stortinget seg til regjeringens forslag om endringer i den delen av dagens ordning for utsmykking av offentlige bygg som gjelder statlige bygg. Endringene innebærer bl.a. at midler til utsmykking skal innarbeides i kostnadsrammen til det enkelte byggeprosjekt. Prosentsatsen av byggekostnadene som skal gå til utsmykkingsformål vil variere fra 0 til 1,5 pst avhengig av typen bygg som oppføres.

2. Nyordningen

På oppdrag fra regjeringen har Kulturdepartementet, Finansdepartementet og Planleggings- og samordningsdepartementet utarbeidet prinsipper for beregning av midler som skal avsettes til kunstnerisk utsmykking i statlige bygg. Ved inndelingen i kategorier er det bl.a. lagt vekt på antallet brukere av bygget og byggets tilgjengelighet. Hovedtyngden av bygg vil falle innenfor kategoriene 0,5 til 0,75, jf vedlagte forslag. Dette skal, i motsetning til tidligere, også omfatte de variable administrative utgiftene ved utsmykking. Normalt kan inntil 15 pst av utsmykkingskostnadene benyttes til variable administrative kostnader. Utsmykkingsfondets faste administrasjonsutgifter vil fremdeles bli dekket over driftsbudsjettet til Utsmykkingsfondet for offentlige bygg. Utsmykkingsfondets øvrige oppgaver berøres ikke av denne omleggingen av midler til statlige bygg.

Utsmykkingsfondet vil fortsatt, med sin erfaring og kompetanse, være det sentrale organet, men må i større grad sikre brukermedvirkning, styrke formidlingen gjennom utadvendt virksomhet i tilknytning til utsmykkingsoppdragene og øke og styrke profesjonaliteten hos konsulentene og administrasjonen. Utsmykkingsfondet skal ha ansvaret for at utsmykkingen blir gjennomført brukervennlig og med høy kvalitet.

Nevnte hovedkategorier skal være retningsgivende for byggherren når det skal fastsettes hvor stor del av den totale kostnadsrammen som skal avsettes til utsmykking av bygg som oppføres av staten. Kategoriene for valg av prosentsats skal være enkle å benytte for byggherren. Utsmykkingsfondet for offentlige bygg skal i tvilstilfeller benyttes som rådgiver for å få plassert prosjekter i riktig kategori.

Kostnadene til utsmykking skal innarbeides i kostnadsrammen til statlige byggeprosjekter. Valg av prosentsats skal godkjennes av Finansdepartementet. I de fleste tilfeller vil dette skje i forbindelse med godkjenning av den samlede kostnadsrammen for prosjektet. Når det gjelder byggesaker hvor kostnadsrammen ikke skal forelegges Finansdepartementet, må valg av prosentsats forelegges Finansdepartementet særskilt. Dersom eventuelle utsmykkingskostnader dekkes innenfor den ordinære budsjettstrukturen til vedkommende departement/virksomhet, er slik særskilt foreleggelse for Finansdepartementet ikke nødvendig. Den delen av kostnadsrammen som er avsatt til utsmykking inngår ikke i husleieberegningen.

Når byggebevilgningen er gitt av Stortinget skal den delen av kostnadsrammen som er avsatt til utsmykking stilles til disposisjon for Utsmykkingsfondet. Fordelingen av midlene til utsmykking vil normalt følge bevilgningstakten til byggeprosjektet, men kan etter avtale mellom byggherren, bruker og Utsmykkingsfondet fravikes.

Luftfartsverket og Forsvarsdepartementet skal dekke eventuelle utsmykkingskostnader innenfor gjeldende budsjetttrammer i hht foreliggende kategorier. Midler som avsettes til utsmykking skal stilles til disposisjon for Utsmykkingsfondet.

Det samme gjelder for bygg som får tilskudd direkte fra det enkelte departements budsjett, f.eks. kap 320, post 73 Nasjonale kulturbygg.

Statsaksjeselskap, særlovsselskaper, statsforetak og statlige stiftelser vil også falle utenfor ordningen da denne bare omfatter statlige bygg. De bør også anmodes om å følge prosentsats av byggekostnadene til utsmykking av bygg. Eventuelle utsmykkingskostnader må finansieres av virksomheten. Utsmykkingsfondet kan benyttes som konsulent og gjennomfører av disse sakene etter forespørsel og mot vederlag.

Ordningen trer i kraft 1. januar 1998 og vil omfatte bygg som gis startbevilgning i forbindelse med statsbudsjettet for 1998.

Det vil bli foretatt en evaluering av ordningen senest innen fem år.

Utkast til kongelig resolusjon er sent samtlige departement. På grunnlag av uttalelsene har departementet foretatt mindre endringer i det opprinnelige utkastet.

Kulturdepartementet

tilråd:

1. Vedlagte kategorisering av statlige bygg, med prosentsatser, skal være retningsgivende når det av kostnadsrammen avsettes beløp til utsmykking av bygg som oppføres av staten for bruk i statsforvaltningen.
2. Normalt kan inntil 15 pst av utsmykkingskostnadene relatert til det enkelte prosjekt benyttes til variable administrative kostnader. Utsmykkingsfondets faste administrasjonsutgifter til statlige bygg dekkes over Kulturdepartementets bevilgning til Utsmykkingsfondet for offentlige bygg.
3. Luftfartsverket og Forsvardepartementet anmodes om å avsette midler til utsmykking.
4. Når byggebevilgning er gitt av Stortinget skal den delen av kostnadsrammen som er avsatt til utsmykking stilles til disposisjon for Utsmykkingsfondet. Også når Luftfartsverket og Forsvarsdepartementet avsetter midler til utsmykking, stilles midlene til disposisjon for Utsmykkingsfondet.
5. Fordelingen av midlene til utsmykking følger bevilgningstakten til byggeprosjektet, men kan etter avtale mellom byggherrer, bruker og Utsmykkingsfondet fravikes dersom annen periodisering er mer tjenelig.
6. Statsaksjeselskap, særlovselskaper, stasforetak og statlige stiftelser anmodes også om å avsette midler til utsmykking basert på den samme kategorisering og benytte Utsmykkingsfondet som konsulent og gjennomfører.
7. Endringene gjøres gjeldende fra 1.1.1998 og vil omfatte bygg som gis startbevilgning i forbindelse med statsbudsjettet for 1998.

**Kategorisering av statlige bygg –
vedlegg til kongelig resolusjon av 5. september 1997
om ordningen for utsmykking av statlige bygg**

Det vil fremgå av oppstillingen at det i mange tilfeller vil være vanskelig å definere hvilken kategori som vil være mest egnet for hvert enkelt byggeprosjekt. Utbyggerorganisasjonene skal i slike tilfeller benytte Utsmykkingsfondet som konsulent i denne delen av budsjettarbeidet.

kategori 1 – 0 %

Bygg og anlegg med få arbeidsplasser og besøkende og som er svært lite tilgjengelige for allmennheten, f.eks.:

- lagerskur og garasjebygg
- tekniske anlegg, anlegg i fjell
- militære anlegg utenom forlegninger, velferdsbygg o.l.

kategori 2 – 0,5 %

Bygg med vanlig grad av tilgjengelighet og antall arbeidsplasser, men hvor tilgjengeligheten for besøkende er begrenset, f.eks.:

- avanserte laboratorier og sykehus
- forskningsinstitutter
- transportanlegg med særlig høy teknisk standard
- trafikkbygg med publikumstilgjengelighet
- militære forlegninger og velferdsbygg
- politibygger
- fengsler

kategori 3 – 0,75 %

- statlige administrasjonsbygg
- statlige skoler
- bygg ved universiteter og høyskoler
- lufthavner (ekspedisjonsbygg)

kategori 4 – 1 %

Bygg og anlegg med normal byggekostnad og mange brukere og besøkende, f.eks.:

- kulturbygg
- statlige sykehus
- ambassader og representasjonsbygg
- tinghus

kategori 5 – 1,5 %

Bygg med utpregede sosiale og kulturelle oppgaver, eller spesiell symbolverdi, f.eks. bygg med spesielle konstitusjonelle funksjoner.

Bygg som på bakgrunn av ovenstående har kategori 1,5 %, 1 % eller 0,75 %, og som har en særlig grad av tekniske installasjoner og kompliserte bygningstekniske elementer, nedjusteres med 0,5 %. Bygg som er plassert i kategori 0,5 %, og som har en særlig stor grad av tekniske installasjoner og kompliserte bygningstekniske elementer, nedjusteres til 0,25 %.



Til
Kunst i offentlige rom
PB 6994 St. Olavs plass
0130 OSLO

Vår saksbehandler
Navn Navnesen

Vår dato
00.00.2024

Vår arkivreferanse
2024/0000-00

Oppdrag til KORO om igangsetting av kunstprosjekt

Iht. kongelig resolusjon av 5. september 1997 stiller Forsvarsbygg **sett inn beløp** kroner (**sett inn beløp skrevet i tekst**) til disposisjon fra bevilgning gitt til prosjektet **sett inn prosjektnr.**, **Sett inn navn på prosjekt**.

Forsvarsbygg ber med dette KORO om å igangsette et kunstprosjekt. Beløpet skal også dekke ev. merverdiavgift.

Midlene er basert på kategori 2 i henhold til kongelig resolusjon av 5. september 1997.

Prosjektnummer	Prosjektnavn	Tildelte midler i kroner inkludert mva. til KORO
Fyll inn	Fyll inn	Fyll inn

Beskrivelse av prosjekt **sett inn prosjektnr.**:

Planlagt byggestart: ddmåååå

Planlagt ferdigstillelse: ddmåååå

Skriv kort litt om prosjektet f. eks. antall boenheter, nybygg, rehabilitering, verneverdig, osv.

Forsvarsbygg ber KORO kontakte Forsvarsbyggs lokale kontaktperson for igangsettelse av et kunstprosjekt.

Forsvarsbyggs lokale kontaktperson er prosjektleder **sett inn navn på EBA-PL**, tlf. **sett inn mobilnr.**, epost: **sett inn navn på eba-pl@forsvarsbygg.no**. **Sett inn navn på EBA-PL** vil sette KORO i kontakt med Forsvarets brukerrepresentant(er) for prosjektene.

KORO fakturerer Forsvarsbygg regelmessig for påløpte kostnader. Faktura sendes Forsvarsbygg fellestjenester regnskap, Postboks 4394, 2308 Hamar. Fakturaen merkes «prosjekt x», **ansattnummer x**». Når prosjektet er avsluttet, skal det fremsendes en sluttrapport til Forsvarsbygg i henhold til avtalt mal.

Forsvarsbygg ber KORO om bekreftelse på mottatt oppdrag, samt tilbakemelding på prosjektansvarlig for gjennomføring av prosjekt.

OVERTAKELSESPROTOKOLL

Prosjekt/bygg	
Dato og tidspunkt for befaring	
Til stede	
Formål	Ved overtakelsesforretning gjennomfører kurator på vegne av Kunst i offentlig rom - KORO en besiktigelse av kunstverket(ene). Kurator og kunstner avholder ferdigbefaring, godkjenner utført kunstverk og undertegner protokoll. Godkjenning medfører at ansvaret for verket(ene) overføres fra kunstner til stat.

Kunstner		Kontraksdato	
Materiale	Plassering	Tittel på kunstverk	
Merknader/mangler		Utbedres innen	Ansvar

Kunstverket er godkjent.

Kunstverket er ikke godkjent. Begrunnelse:

.....

Kunstverket er godkjent med forbehold om at mangler og skader utbedres, jf. overfor. Dato for etterbesiktigelse:

K
RO
RO

Sted: Dato:

Kunstner:

Kurator:

2020

[Sett in tekst]

Avtale om kunst fra KORO

**K
O
R
O**

Vedtatt av KORO's styre juni 1998,
justert april 2009 og april 2013

Avtalen omhandler eierskap og forvaltning av kunst overlevert gjennom KOROs statlige ordninger.

Mellom (Mottakerinstitusjonen) og Kunst i offentlige rom - KORO er i dag inngått følgende avtale.

1. Kunsten ble overlevert mottakerinstansdato..... og omfatter følgende verk:

Invent arnr.	Kunstner	Tittel	Prod.år	Antall enheter	Plassering	Teknikk	Format (cm)

2. Staten eier kunsten. Eierskapet ivaretas av KORO. Mottakerinstansen har det løpende forvaltningsansvaret for kunsten slik angitt i denne avtale. KORO har det overordnede forvaltningsansvaret.

Når mottakerinstansen leier eiendommen der kunsten er plassert, fra tredjemann eller overlater forvaltningen av eiendommen til tredjemann

- skal kopi av denne avtale med vedlegg følge mottakerinstansens avtale med tredjemann
- er mottakerinstansen forpliktet til å påse at forpliktelsene i henhold til denne avtale med tilhørende vedlikeholdsinstruks og bestemmelser om vernesone blir fulgt.

3. Mottakerinstansen skal oppnevne en person som skal ivareta mottakerinstansens ansvar etter denne avtale og fungere som kontaktperson straks kunsten er overlevert til mottakerinstansen. Denne funksjon skal knyttes til en administrativ stilling.

Mottakerinstansen skal snarest gi KORO skriftlig melding om hvilken stilling som er tillagt denne oppgaven og hvem som innehar denne stillingen, samt om endringer i så måte.

4. Mottakerinstansen er ansvarlig for forvaltning – herunder bruk, drift og vedlikehold – av kunsten og dekker alle utgifter i denne forbindelse, også utgifter til utbedring av eventuelle skader som følge av ytre omstendigheter som f.eks. hærverk, miljø mv. Mottakerinstansen er pliktig til å følge vedlikeholdsinstruksen (vedlegg 1) og bestemmelsene vedrørende angitt vernesone (vedlegg 2) for de respektive verkene.

Bruk av kunsten skjer ved at den vises eller fremføres på det sted der verket er plassert, slik avtalt med KORO. Dersom det ved dette skjer en fremføring av musikkverk, påligger det mottakerinstansen å inngå nødvendig avtale med TONO om fremføringen og betale vederlaget for slik fremføring.

KOROs skilt som angir kunstnerens navn og verkets tittel skal følge det enkelte kunstverket og vises sammen med dette. Mottakerinstansens forpliktelser etter denne avtale omfatter også skiltet.

KORO skal kontaktes dersom det oppstår problemer hva gjelder forvaltningen.

5. Kunsten er undergitt opphavsrettslig vern etter åndsverkloven. Dette vern håndheves av kunstneren og av KORO i egenskap av å inneha det overordnede ansvar for forvaltningen av kunsten. Annen bruk av kunsten enn angitt i pkt. 4 tredje ledd, krever samtykke fra KORO og kunstneren, når ikke annet følger av åndsverkloven. For avbildning av verket og bruk av avbildninger er samtykke fra kunstneren tilstrekkelig. Det er ikke adgang til å foreta endringer i kunsten.

6. Mottakeren skal på forespørsel som formidles gjennom KORO, i rimelig utstrekning gi kunstneren adgang til kunstverket for gjengivelse, når det er nødvendig for kunstnerens utnyttelse av sine rettigheter eller dokumentasjon av kunsten.

7. Det forutsettes at kunsten respekteres. Angitt vernesone ifølge vedlegg 2 skal overholdes slik at kunst og andre objekter ikke kommer i visuell eller fysisk konflikt med hverandre.

Dersom det av tekniske eller andre grunner er nødvendig å gjøre inngrep eller endringer i bygningen eller omgivelsene for øvrig, som har konsekvenser for kunsten, skal KORO og kunstneren kontaktes i god tid før endringen tenkes gjennomført. KORO kan i slike tilfeller kreve kunsten tilbake eller påby tiltak som utføres for mottakerinstansens regning, herunder fjerning av kunsten.

Hvis mottakerinstansen av andre grunner ønsker å foreta tiltak som nevnt eller ønsker å flytte et kunstverk som omfattes av denne avtale eller å få et kunstverk fjernet eller destruert, skal KORO underrettes i saken snarest, og kunstner varsles i god tid før endringen planlegges gjennomført.

8. Dersom kunsten ikke forvaltes i samsvar med denne avtale, kan KORO pålegge mottakerinstansen retting innen en rimelig frist. Dersom mottakerinstansen ikke etterkommer pålegget, kan KORO utføre retting for mottakerinstansens regning.

Dersom KORO, etter en kunstfaglig vurdering, finner at endringer i bygningsmiljøet eller innredningen for øvrig reduserer omgivelsenes egnethet som ramme for kunsten, kan KORO kreve kunsten tilbakelevert eller kreve utført tiltak for å bevare virkningen av kunsten i romlig sammenheng. Slike tiltak fastsettes av KORO og bekostes av mottakerinstansen, med mindre annet avtales i det enkelte tilfelle.

Når kunsten innenfor det som må regnes som dens forventede levetid, tilbakeleveres til KORO etter bestemmelsene her, skal mottakerinstansen dekke utgiftene ved å sette kunsten i slik stand som KORO med rimelighet kan forvente at den skal ha, den forløpne tid tatt i betraktning.

Ved brann, tyveri eller annen skade på kunsten, skal KORO og kunstneren varsles uten ugrunnet opphold. Bestemmelsen i pkt. 4 første ledd om dekning av utgifter gjelder tilsvarende.

9. Om det planlegges salg av bygningen eller at mottakerinstansen skal flytte, skal KORO straks kontaktes. Det må da inngås nærmere avtale om hva som skal skje med kunsten. KORO er endelig beslutningsmyndighet i slike saker.

10. KORO vil etter behov foreta befaring av kunsten for å påse at denne avtale overholdes.

11. Denne avtale er underskrevet i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Sted, dato

Sted, dato

.....

.....

For Kunst i offentlige rom

For mottakerinstansen

Kopi:

Kunstner

Eier/utleier/forvaltningsansvarlig for eiendommen

Vedlegg:

Vedlikeholdsbeskrivelse

Definisjon av vernesone

Utskrift fra kunstverkdatabasen

VEDLEGG 1: VEDLIKEHOLDSBESKRIVELSE

Vedlikehold.....Fyll inn.....

VEDLEGG 2: DEFINISJON AV VERNESONE

.....Fyll inn.....

BESTILLING AV KUNSTRELATERTE YTELSE

Formål med bestillings skjemaet:	Det vises til punkt 10 b. i samarbeidsavtalen mellom KORO og Forsvarsbygg. Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht. denne malen.				
Bestillingen utføres av:	KORO (eller kunstner) kompletterer dette bestillingsbrevet og sender til oppdragstaker (totalentreprenøren, hovedbedriften e.l.) Bestillingen sendes i kopi til Forsvarsbygg. Oppdragstaker sender faktura til KORO (eller til kunstner). Forsvarsbygg yter bistand med utarbeiding av bestillingen der det er nødvendig.				
Prosjektnavn:	Prosjektnummer:	Løpenr. (KORO):	Saksbehandler:	Versjon:	Dato:

Estimer: Innholdet vil variere fra prosjekt til prosjekt. Ved bestilling skal kun de ytelsene som er omfattet av bestillingen fremgå.

Estimer:	Eks. mva.	Ink. mva.
Entreprenørens kostnader (Materiell, timer, admin, påslag)		
SUM	,-	,-

Oppgjørsform:

Prisene i avtalen mellom Forsvarsbygg og kontraktspart skal benyttes. Arbeidene vil bli bestilt utført til avtalt fastpris (ref. tabell over og vedlagt e-post kommunikasjon)

Valg av oppgjørsform	Kryss av (kun ett alternativ)
Fastpris (i utførelsesdagens pris)	
Medgått tid (i kontraktens enhetspriser)	

KORO skal motta elektronisk faktura og kreditnota i tråd med EHF. For mer informasjon om elektronisk faktura og EHF, se <https://koro.no/faktura>.

E-faktura sendes til (Se også note på side 2):

Drift, kontorkostnader: Organisasjonsnummer: 974 778 998
 Kunst i offentlige rom, KORO drift
 Fakturamottak DFØ
 Postboks 4746
 7468 Trondheim

Konsekvenser for byggeprosjektet (fylles ut av oppdragstaker):

	JA	NEI	
Fremdriftsplan:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hvis JA, hvilke:
Kost:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hvis JA, hvilke: ,- ink mva.
Kvalitet:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hvis JA, hvilke:
Andre kontrakter i byggeprosjektet:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hvis JA, hvilke:
Andre konsekvenser:			

KOROs eller kunstners bestilling:

Sign/dato:

RAPPORTERINGSSKJEMA FOR AVSLUTTET KUNSTPROSJEKT

Rapportdato	
-------------	--

Prosjektet er avsluttet	
-------------------------	--

Prosjektnavn		
Nummer i oppdragsbrev		
Bestillingprosjektnr		
Bestillingsnummer		
Prosjektnummer KORO		

Kunstramme jf. Oppdragsbrev fra	kr	
Merknader		
Totalt forbruk	kr	
Total refusjon fra oppdragsgiver	kr	
Merknader		