

Klikk her for å skrive inn tekst.

Gjelder fra 01/1/2024

Retningslinjer for Lokalsamfunns- ordningen

K
O
RO

[Legg til tittel]

Del I. Kunstprosjekter

1. Formål

KOROs Lokalsamfunnsordning har som formål å stimulere til produksjon av kunstprosjekter i offentlige rom og bidra til faglig utvikling innen feltet lokalt, regionalt og nasjonalt.

2. Hvem kan søke?

- Kunstnere
- Kuratorer
- Kommuner
- Fylkeskommuner

3. Hva kan det søkes om?

Det kan søkes om tilskudd til kunstprosjekter i offentlige rom, herunder:

- Produksjon av kunstprosjekter
- Utvikling av kunstproduksjon (forprosjekt)
- Produsent- og kuratorbistand fra KORO

4. Det gis *ikke* tilskudd til:

- Prosjekter som faller utenfor ordningens formål
- Prosjekter som mottar støtte fra andre statlige fond
- Ordinær drift
- Dekking av underskudd
- Residensopphold og reisevirksomhet
- Prosjekter i regi av kunstinstitusjoner eller museer som mottar støtte fra staten
- Kunstproduksjoner som ikke er offentlig tilgjengelige
- Kunstproduksjoner utenfor Norge
- Prosjekter der søker har utestående sluttrapport til KORO
- Toppfinansiering
- Studentprosjekter

5. Krav til søknaden

Søknaden skal leveres via KOROs elektroniske søknadsportal innen søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstille de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av KORO. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

Søknaden skal inneholde:

- Opplysninger om hvem som er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av prosjektet og for prosjektets økonomi
- Prosjektbeskrivelse med beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, faglig innhold og prosjektets formål
- Fremdriftsplan, budsjett og dokumentert finansieringsplan

- Plan for organisering, drift, formidling og dokumentasjon av kunstprosjektet
- Eventuell beskrivelse av behov for produsent- og/eller kuratorbistand

Obligatoriske vedlegg:

- CV til prosjektansvarlig, deltakende kunstner(e) og andre sentrale faglig medvirkende i prosjektet.
- Billedmateriale, skisser, planer og annet relevant referansemateriale

Maksimalt søknadsbeløp for forprosjekter er NOK 100 000,-

6. Egenfinansiering

Når kunstnere eller kuratorer står som søker stilles det ikke absolutte krav om egenfinansiering. KORO kan i særlige tilfeller fullfinansiere prosjekter.

Når kommuner eller fylkeskommuner står som søker må egenfinansieringen normalt være på minst 50 % av totalbudsjettet. Det kan gjøres unntak fra minstekravet om egenfinansiering ved søknader om støtte til forprosjekt.

For alle søkergrupper kan egeninnsats regnes inn som en del av egenfinansieringen.

7. Søknadsfrist

Utlysningen publiseres på KORO's nettsider. Det er én søknadsfrist i året, normalt 1. februar.

8. Søknadsbehandling

Søknadene behandles av et sakkyndig utvalg oppnevnt av KORO. Fagutvalgets medlemmer presenteres på KORO's nettsider. KORO besvarer alle søknader skriftlig.

9. Tildelingskriterier

I vurderingen av alle søknader til KORO vektlegges følgende:

- Kunstnerisk kvalitet
- At midlene kan bidra til at flere kan ta del i kunst og kultur uavhengig av bosted og kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn
- Kunstnerisk, kulturelt og geografisk mangfold
- Produksjonsformer som involverer et bredt spekter av samarbeidspartnere og publikumsgrupper.
- Geografisk spredning av støtten
- Prosjektets gjennomførbarhet, og realisme i budsjett og fremdriftsplan.

Søknadens relevans sett opp mot utlysningsteksten og ordningens formål tillegges også vekt.

10. Klageadgang

Feil ved saksbehandling, rettsanvendelse og faktagrunnlag kan påklages til Kulturdepartementet. Det er ikke adgang til å klage på den kunstfaglige vurderingen. Klagefristen er tre uker fra melding om vedtaket er kommet frem. Klagen sendes til KORO.

11. Akseptfrist - bortfall av tilskudd

Tilskuddet bortfaller dersom det ikke er akseptert innen fristen som er oppgitt i tilsagnsbrevet. Eventuell utsettelse forutsetter at det sendes inn skriftlig søknad om dette innen fristens utløp. Det innvilges ikke tilskudd til søkere som har utestående sluttrapport til KORO.

12. Gjennomføring

Gjennomføringsmodell for prosjekter som får støtte kan variere avhengig av type kunstprosjekt.

Det kan søkes om bistand fra produsent og/eller kurator fra KORO. Hva slags bistand som eventuelt innvilges avklares og avtales nærmere med tilskuddsmottaker i hvert tilfelle. KORO kan sette som vilkår at tilskuddet øremerkes bestemte deler av prosjektet.

Kommuner og fylkeskommuner som får innvilget støtte har ansvar for gjennomføringen av prosjektet og bestemmer selv hvordan prosjektet skal organiseres. Det er imidlertid et krav at prosjektet ledes av en kunstfaglig prosjektleder.

13. Rapportering

Alle tilskuddsmottakere plikter å sende sluttrapport til KORO innen tre måneder etter sluttdato for prosjektet via søknadsportal på KOROs nettsider. Sluttrapporten skal inneholde en faglig rapport, regnskap og dokumentasjon.

Den faglige rapporten skal beskrive gjennomføringen av prosjektet. I tillegg skal det sendes inn dokumentasjon i form av bildefiler, lydfiler eller liknende. Lenker til presseomtale tas med der det er relevant. Materialet som mottas, vil være tilgjengelig for blant annet kunsthistorisk forskning.

Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt, og settes opp slik at det kan sammenholdes med innsendt budsjett. Det må fremkomme at midlene er benyttet i overensstemmelse med opplysningene i søknaden og vilkårene i tilsagnsbrevet. Hele tilskuddet fra KORO og eventuelle tilskudd fra andre skal spesifiseres. Bilag må kunne fremlegges ved forespørsel. Avvik på mer enn 10 % mellom regnskap og budsjettet som lå til grunn for tilskuddet, skal kommenteres.

Hele eller deler av tilskuddet kan bortfalle dersom rapporten ikke leveres innen fristen.

14. Utbetaling

For kunstnere og kuratorer skjer utbetalingen i rater. De første 80 % av tilskuddet utbetales når søkeren har akseptert KOROs vilkår for tilsagnet. De resterende 20 % utbetales når KORO har mottatt og godkjent sluttrapporten.

For kommuner og fylkeskommuner skjer utbetalingen etterskuddsvis når KORO har mottatt og godkjent sluttrapporten. I særskilte tilfeller og etter skriftlig anmodning kan inntil 80% av tilskuddsbeløpet utbetales tidligere.

15. Revisjon

Tilskudd over kr 400 000 skal revideres. Dette gjelder ikke organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

16. Tilbakeholdelse og tilbakebetaling av tilskudd

KORO kan holde tilbake tilskudd og kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake dersom tilskuddet ikke har blitt benyttet etter forutsetningene, dersom tilskuddet er gitt på bakgrunn av uriktige opplysninger, eller dersom det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene.

KORO må holdes løpende orientert om vesentlige endringer i prosjektet (inkludert i budsjett og fremdriftsplan). KORO forbeholder seg retten til å trekke tilskuddet dersom grunnlaget for støtten ikke lenger er til stede.

Dersom tilskuddsmottakerens andel i prosjektet reduseres etter at KORO har gitt tilsagn, kan tilsagnet fra KORO revurderes, eventuelt bortfalle.

17. Andre betingelser

I all formidling og markedsføring skal det gjøres kjent om prosjektet er:

- Støttet av KORO
- Produsert og/eller kuratert i samarbeid med KORO
- Produsert av KORO

KORO forutsetter at tilskuddsmottakere honorerer eventuelle samarbeidspartnere i tråd med gjeldende avtaler, vederlagsordninger og anbefalte satser. Dette skal framgå i budsjetter, rapport og regnskap. Kunstfaglig prosjektleder skal minimum honoreres etter honorarsats per time avtalt mellom kunstnerorganisasjonene og Kulturdepartementet. For veiledende honorarsats, se KOROS nettsider.

Merk at KORO kan stille særlige vilkår i forbindelse med tildeling av tilskudd. Dette vil i så fall spesifiseres i tilsagnsbrevet.

Del II. Kunnskaps- og kompetanseutviklingstiltak

1. Formål

Tilskudd til kunnskaps- og kompetanseutviklingstiltak skal bidra til økt kompetanse og ny kunnskap innen feltet kunst i offentlige rom. Ordningen er først og fremst rettet mot regionale og lokale fagmiljøer.

2. Hvem kan søke?

Kunstnere, kuratorer, kommuner, fylkeskommuner, kunstsentre og andre aktører innenfor feltet.

3. Hva kan det søkes om?

Det kan søkes om tilskudd til kunnskaps- og kompetanseutviklingstiltak herunder foredrag, kurs, seminarer, konferanser, publikasjoner m.m.

4. Egenfinansiering

Her gjelder samme retningslinjer som for støtte til kunstprosjekter (se del I, punkt 6).

5. Krav til søknad

Søknaden skal leveres via KOROs elektroniske søknadsportal innen søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstille de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av KORO. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

- Søknaden skal inneholde:
- Opplysninger om hvem som er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av prosjektet og for prosjektets økonomi
- Prosjektbeskrivelse med beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, faglig innhold og prosjektets formål
- Fremdriftsplan, budsjett og dokumentert finansieringsplan
- Plan for organisering, formidling og eventuell dokumentasjon av prosjektet
- Eventuell beskrivelse av behov for bistand fra eller samarbeid med KORO

Obligatoriske vedlegg:

- CV til prosjektansvarlig og deltakende fagpersoner med en sentral rolle i prosjektet.
- Billedmateriale, utkast, planer og annet relevant referansemateriale

6. Søknadsbehandling

Søknad om tilskudd til kunnskaps- og kompetanseutviklingstiltak behandles av et sakkyndig utvalg oppnevnt av KORO.

7. Rapportering og utbetaling av tilskudd

Alle tilskuddsmottakere plikter å sende sluttrapport til KORO innen tre måneder etter sluttdato for prosjektet via søknadsportal på KOROs

nettsider. Sluttrapporten skal inneholde en faglig rapport, regnskap og dokumentasjon.

Den faglige rapporten skal beskrive gjennomføringen av prosjektet. I tillegg skal det sendes inn dokumentasjon i form av bildefiler, lydfiler eller liknende. Lenker til presseomtale tas med der det er relevant. Materialet som mottas, vil være tilgjengelig for blant annet kunsthistorisk forskning.

Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt, og settes opp slik at det kan sammenholdes med innsendt budsjett. Det må framgå at midlene er benyttet i overensstemmelse med opplysningene i søknaden og vilkårene i tilsagnsbrevet. Hele tilskuddet fra KORO og eventuelle tilskudd fra andre skal spesifiseres. Bilag må kunne fremlegges ved forespørsel. Avvik på mer enn 10 % mellom regnskap og budsjettet som lå til grunn for tilskuddet, skal kommenteres.

Hele eller deler av tilskuddet kan bortfalle dersom rapporten ikke leveres innen fristen.

Utbetaling av tilskudd skjer etter at sluttrapport er godkjent og søker har sendt en EHF-faktura.

8. Tilbakeholdelse og tilbakebetaling av tilskudd

Her gjelder samme betingelser som for støtte til kunstprosjekter (se del I, punkt 16).

9. Andre betingelser

Her gjelder samme betingelser som for støtte til kunstprosjekter (se del I, punkt 17).