

## Retningslinjer for Kunstordningen for statlige bygg

### 1. Bakgrunn

Ved kongelig resolusjon av 2. september 1997 er det vedtatt en ordning for kunst til statlige bygg. Resolusjonen omfatter regler som fastsetter rammen for kunstbudsjett og forussetninger for KOROs produksjon, formidling og forvaltning av kunsten. KOROs faglige arbeid skjer ut fra prinsippet om armlengdes avstand.

### 2. Formål

Kunstordningen skal sikre at flest mulig møter et mangfold av kunst av høy kvalitet i statlige bygg og på offentlige arenaer. Ordningen skal også bidra til å utvikle samtidskunsten og til å gi kunstnerne oppdrag og inntekter.

### 3. Gjennomføring

Kunstprosjekt settes i gang på bakgrunn av oppdragsbrev fra oppdragsgiver i de tilfellene prosjektet igangsettes som følge av bestemmelsene i kongelig resolusjon av 02.09.1997, eller ved inngått avtale om kunstprosjekt i de tilfellene hvor oppdragsgiver ikke er forpliktet av bestemmelsene i kongelig resolusjon. Oppdragsbrevet/avtalen angir økonomisk ramme for prosjektet, informasjon om byggeprosjektets varighet og kontaktperson hos byggherre og arkitekt. KORO beslutter hvordan kunstprosjektene skal gjennomføres. Organisering, metodikk og ressursdisponering fastsettes av KORO i hvert enkelt tilfelle ut fra prosjektenes omfang, karakter og egenart.

### 4. Organisering

Alle prosjekter skal ha en prosjektleder oppnevnt av KORO. Kunstprosjektene organiseres tverrfaglig, slik at kompetanse innenfor kuratering, produksjon, formidling, forvaltning og administrasjon er involvert.

Organiseringen av kunstprosjektet skal være hensiktsmessig og effektiv med tanke på samarbeid med og koordinering av arkitekt, byggherre og andre samarbeidspartnere. KORO kan etter behov opprette koordinerende råd eller utvalg for gjennomføringen av prosjektet.

Organiseringen av kunstprosjektet skal sikre at brukermedvirkning samt forankring av kunsten blir ivare tatt på en god måte. Kunstfaglige beslutninger tas av KORO i dialog med relevante mottaker- og publikumsgrupper.

### 5. Kunstplan

KORO skal utvikle en kunstplan som beskriver kunstprosjektets overordnede strategi, kuratoriske grep, metoder for anskaffelse og løsninger for forankring, brukermedvirkning, formidling og forvaltning. Kunstplanen skal være dynamisk og følge prosjektet fra begynnelse til slutt. I større prosjekter kan den bestå av flere dokumenter.

Kunstplanen skal inkludere framdriftsplan og budsjett. Den skal beskrive prosjektets organisering og øvrige rammer for gjennomføring.

Kunstplanen og andre strategiske dokumenter som angår prosjektet, skal godkjennes av KOROs direktør.

### 6. Økonomi

Kunstprosjektets økonomiske ramme skal gå fram av tildelingsbrev eller inngått avtale om kunstprosjekt. Rammen skal stilles til disposisjon for KORO, som har ansvar for økonomistyring og rapportering i prosjektet.

Utgifter til gjennomføring skal normalt utgjøre inntil 15 % av prosjektets økonomiske ramme. I oppdragsprosjekter som er basert på avtale om kunstprosjekt, skal ytterligere 5 % avsettes for å dekke KORO's administrative kostnader.

I forbindelse med utarbeidelse av budsjett skal det beregnes kunstavgift til BKH (Bildende Kunstneres Hjelpesfond) av alle kunstanskaffelser.

I kunstprosjektene dekker KORO kostnader for eget personell og for personer eller selskaper det er inngått avtale med. KORO inngår avtaler med alle underleverandører i kunstprosjektet og har ansvar for å følge opp disse. Oppdragsgiver dekker samarbeidskostnader for eget personell og for representanter for arkitekt og andre kontraktspartnere som representerer byggeprosjektet.

#### **7. Kunstnere**

KORO inngår kontrakt med utførende kunstner. Kunstneren er normalt totalleverandør av kunstverket. Kunstverket skal forsikres av kunstneren inntil overdragelse har funnet sted.

#### **8. Forvaltning**

KORO har overordnet forvaltningsansvar for kunsten. Det inngås mottakeravtale som regulerer mottakers ansvar overfor og samarbeidsrelasjon til KORO. I oppdragsprosjekter basert på avtale om kunstprosjekt avtales ansvaret for og gjennomføringen av forvaltningen i hvert enkelt tilfelle.

#### **9. Formidling**

KORO skal formidle kunsten, både i prosjektfasen, ved montering og etter at kunstverket er gått inn i samlingen. I oppdragsprosjekter basert på avtale om kunstprosjekt avtales ansvaret for og gjennomføringen av formidlingen i hvert enkelt tilfelle.

#### **10. Eiendomsrett**

Kunstverket er statens eiendom. Staten er selvassurandør, og kunsten er ikke forsikret. I oppdragsprosjekter basert på avtale om kunstprosjekt avtales eiendomsretten i hvert enkelt tilfelle.

#### **11. Ikrafttredelse**

Retningslinjene er fastsatt av KORO's direktør og trer i kraft 10.05.2021. De erstatter retningslinjene som ble fastsatt av kulturdepartementet 29. januar 2009.