

## VEILEDNING TIMELISTER KUNSTKONSULENTER

Honorarkrav (med trekk av skatt) skal sendes inn elektronisk i lønnsportalen for eksterne. Innlogging skjer via nettsiden til DFO.no.

### **HONORAR**

Honorar og reiseutgifter til konsulent dekkes i samsvar med de gjeldende regler som er avtalt mellom Kulturdepartementet og kunstnerorganisasjonene om kjøp av konsulenttjenester. Alle kostnader til telefon, kopiering, porto og andre kontorholdsutgifter dekkes av timesatsen i hht. avtalen. Honorarsatsen inkluderer også sosiale kostnader og feriepenger.

### **Honorarsatser:**

01.07.17 – 30.06.18 kr 641,-  
01.07.18 – 30.06.19 kr 659,-  
(reguleres etter sentralt oppgjør i staten)

Det honoreres normalt for inntil 8 timer pr. dag.

Kompensasjon for reisetid honoreres slik:

For reisetid i alt 4 timer eller mer (tur/retur) kan konsulenten føre 1 time ekstra møtetid.

For reisetid i alt 8 timer eller mer (tur/retur) kan konsulenten føre 2 timer ekstra møtetid.

### **Bruk timelisten slik:**

Fyll inn navn, prosjektnavn, prosjektnummer og ellers relevante opplysninger.

Fyll ut for hver dag du har arbeidet med dato, møtetid, antall timer osv.

Ved lang reise over 4 timer pr dag, kan du fylle ut for reisetidskompensasjon. Dette gjelder kun for reisen til og fra og ikke for hele oppholdet. *For hele oppholdet fylles det ut reiseregning og man får refusjon for reiseutlegg og kostgodtgjørelse etter statens satser. Det refunderes ikke for måltidsutlegg.*

Honoraret utbetales med trekk av skatt. Ved utbetaling som næringsinntekt skal det avtales på forhånd og det må bekreftes relevant næringsvirksomhet samt at det betales inn forskuddsskatt. Honorar utbetalt som næringsinntekt er momspliktig inntekt og det må sendes E-faktura med timeliste som vedlegg.

BS 10.10.18