



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Kunst i offentlige rom - KORO
Postboks 6994 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref
18/1453-38

Dato
7. januar 2019

Statsbudsjettet 2019
Tildelingsbrev til KORO

I dette brevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kulturdepartementets styringssignaler for Kunst i offentlige rom - KORO i 2019.

[Prop. 1 S \(2018–2019\)](#) for Kulturdepartementet ble behandlet av Stortinget 10. desember 2018 på grunnlag av [Innst. 14 S \(2018–2019\)](#).

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2019
2. Budsjettildeling for 2019
3. Andre forutsetninger
4. Rapportering
5. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Målstruktur for 2019
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2019
- Vedlegg 3: Styringskalender 2019
- Vedlegg 4: Retningslinjer økonomistyring driftstilskudd (KUDs)
- Vedlegg 5: Retningslinjer økonomistyring tilskudd (KUDs)

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Kunst- og
museumsavdelingen

Saksbehandler
Hilde Mortvedt
22 24 80 09

1. Mål for 2019

Departementet har i Prop. 1 S (2018-2019) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2018. Vi viser til denne omtalen og ber KORO om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

Det overordnede målet for bevilgningene til kulturformål er å bidra til at alle kan få tilgang til kunst og kultur av høy kvalitet og fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse, samt å samle inn, bevare, dokumentere og formidle kulturarv. Det er videre et mål å sørge for at norsk er et velfungerende og fullverdig språk.

KOROs bevilgning tildeles under budsjettkapittel 322 *Bygg og offentlige rom* i Kulturdepartementets budsjettproposisjon. Det relevante målet under dette kapitlet som KOROs virksomhet skal bidra til, er produksjon, formidling og etterspørsel av ulike visuelle kunstuttrykk.

KORO er statens fagorgan for kunst i offentlige rom og har som hovedoppgave å sikre at flest mulig skal kunne oppleve kunst av høy kvalitet i offentlige inne- og uterom over hele landet. KOROs arbeid skal også bidra til å utvikle samtidskunsten og til å gi kunstnerne oppdrag og inntekter. For å sikre kvalitet og legitimitet er KOROs kunstfaglige arbeid omfattet av prinsippet om armlengdes avstand.

Følgende mål gjelder for KOROs virksomhet i 2019:

1. Produksjon av samtidskunst i offentlige rom
2. Formidling: Styrke interessen for og kunnskapen om kunst i offentlige rom
3. God forvaltning av kunsten i KORO-samlingen
4. Gi råd til aktører som er involvert i produksjon, formidling og forvaltning av kunst

Målene skal bidra til departementets overordnede mål for bevilgninger til kulturformål, og skal følges opp gjennom de fastsatte styringsparameterne som går fram av vedlegg 1. For hver styringsparameter skal KORO fastsette resultatmål, som skal brukes til å vurdere oppnådde resultater og sikre nødvendig oppfølging og kontroll innenfor en forsvarlig ressursbruk. Departementet viser her til KOROs oversendelse av 6. desember 2018 om resultatmål for 2019 og vedlegg 1 til dette brevet.

2. Budsjettildeling for 2019

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for KORO i budsjettåret 2019, jf. Prop. 1 S (2018–2019) og Innst. 14 S (2018–2019):

2.1. Utgifter

Kap. 322, post 01: kr 22 647 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2018.

Kap. 322, post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres: kr 36 500 000

Posten er nyopprettet (med tilsvarende inntektspost) og gjelder KORO's prosjektkostnader, jf. omtale under kap. 322, post 01, 21 og 50, og kap. 3322, post 02 i Prop. 1. S (2018-2019).

Kap. 322, post 50 Kunst i offentlige rom : kr 12 500 000

Bevilgningen skal nyttes til utfasing av tilskuddsordningene KOM og URO, se omtale på post 50 i Prop. 1 S (2018-2019).

Tilsagnsfullmakt

KORO kan gi tilsagn om støtte til prosjekter med inntil 11 mill. kroner utover bevilgningen i 2019 under kap. 322, post 50. Summen av ikke utbetalte tilsagn, gitt i 2018 eller tidligere, og nye tilsagn i 2019 må ikke overskride 11 mill. kroner.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter viser vi hhv. til Finansdepartementets rundskriv R-116 og R-118.

Se vedlegg 4 og 5, retningslinjer for økonomistyring av driftstilskudd og tilskudd. Retningslinjene er KUDs egne og er vedlagt som hjelp eller eksempel til virksomheter som forvalter tilskudd.

2.2. Inntekter

Kap. 3322., post 01 Ymse inntekter: kr 136 000

Kap. 3322, post 02 Inntekter ved oppdrag: kr 21 000 000

Posten er nyopprettet og knyttes til KORO's oppdragsvirksomhet, jf. omtale under pkt. 2.1.

Merinntektsfullmakt

For 2019 gjelder følgende merinntektsfullmakter for KORO:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop. 1 S (2018–2019):

	overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
	kap. 322 post 01	kap. 3322 post 01
	Kap. 322 post 21	Kap. 3322 post 02

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor, blir mindre enn budsjettet, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

2.3. Budsjettfullmakter

Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som KORO må søke Kulturdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.

Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

3. Andre forutsetninger

3.1. Fellesføringer 2019

Regjeringen har besluttet at følgende to fellesføringer for 2019 skal gjelde for alle statlige virksomheter i 2019:

Inkluderingsdugnaden og 5 %-målet

KORO skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

KORO skal i årsrapporten redegjøre for hvordan virksomhetens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden, jf. Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-3/18.

Tiltak for å motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. KORO skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. KORO skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. Rundskriv H-8/17.

KORO vil motta rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

3.2. Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettammen at KORO følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2019, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2019.

3.3. Personalpolitikk

Departementet forutsetter at KORO til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

KORO skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens

krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

KORO skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

3.4. Læringer

Virksomheten skal knytte til seg minst én lærling. Videre skal virksomheten knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. Det vises til regjeringen.no for nærmere omtale.

3.5. Spesielle forutsetninger for disponeringen av den tildelte budsjettammen

KORO får fullmakt til å benytte åremål, jf. Prop. 1 S (2018-2019), vedtak VII. KORO gis anledning til i henhold til statsansattelovens regler å benytte åremål for kuratorer som forestår utvikling og gjennomføring av kunstproduksjoner i KORO. For disse gis det mulighet for åremål i en periode på fire år for konsulentene og inntil seks år for leder, med mulighet til én gangs fornyelse.

4. Rapportering

4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2019

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2019, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

4.2. Årsrapport for 2019

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2019 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2020.

Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men ikke før den er behandlet i styringsdialogen med departementet.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten.

For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

5. Styringskalender

Styringsdialogen mellom Kulturdepartementet og KORO er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til KORO samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Styringsdialogen består av referater fra styringsmøter og andre styringsdokumenter, jf. vedlagte styringskalender for 2019.

Med hilsen

Øystein Strand (e.f.)
kst. ekspedisjonssjef

Hilde Mortvedt
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer