

## **Del I. Kunstprosjekter**

### **Pkt. 1 Formål**

Ordningen skal stimulere til produksjon av kommunale og fylkeskommunale kunstprosjekter av høy kvalitet.

### **Pkt. 2 Hva kan det søkes om?**

Det kan søkes om tilskudd til:

- - forprosjekt (planlegging og utvikling av kunstprosjekter)
- - planlagte kommunale og fylkeskommunale prosjekter

Det kan også søkes om kompetansebistand til produksjon eller koproduksjon.

### **Pkt. 3 Søknadsfrist**

Utlysningen publiseres på KOROs nettsider. Det er én søknadsfrist i året, normalt 1. februar.

### **Pkt. 4 Krav til søknaden**

Elektronisk søknadsskjema skal benyttes. Søknaden *må* inneholde:

- - utdypende kunstfaglig prosjektbeskrivelse utarbeidet av kunstfaglig prosjektleder med dokumentert tilstrekkelig og relevant kunstfaglig kompetanse
- - CV kunstfaglig prosjektleder
- - prosjektbudsjett og søknadsbeløp
- - kortfattet fremdriftsplan med viktige milepæler

### **Pkt. 5 Søknadsbehandling**

Søknadene behandles av et sakkyndig utvalg oppnevnt av KORO. Utvalget består av tre kuratorer fra KOROs stab.

### **Pkt. 6 Tildelingskriterier**

I tillegg til de årlige prioriteringene som fremgår av utlysningen, legges det vekt på at kunstprosjektene har høy kunstfaglig kvalitet og gjenspeiler et mangfold innenfor samtidskunsten. Det legges også vekt på at budsjett og fremdriftsplan fremstår som realistiske, og at prosjektet fremstår som gjennomførbart.

### **Pkt. 7 Gjennomføring**

Kommunen eller fylkeskommunen som får innvilget midler og/eller produksjonsbistand, har ansvar for gjennomføringen av prosjektet og bestemmer hvordan gjennomføringen skal organiseres. Det er et krav at prosjektet ledes av en kunstfaglig prosjektleder.

Kommunen/fylkeskommunen engasjerer selv kunstfaglig prosjektleder. Kunstfaglig prosjektleder skal minimum lønnes etter honorarsats per time avtalt mellom kunstnerorganisasjonene og Kulturdepartementet, og rammebudsjettet for kunstfaglig prosjektledelse skal normalt være på 10-15 % av kunstbudsjettet.

Kunstfaglig prosjektleder skal normalt ha ansvar for å utarbeide prosjektbeskrivelsen som skal inngå i søknaden, lede arbeidet med anskaffelse og produksjon av kunst, være involvert i formidlingen av prosjektet og rapportere til prosjekteier.

Kunstprosjekter som innvilges støtte, skal normalt ferdigstilles innen tre år etter at

søknaden er innvilget.

### **Pkt. 8 Rapportering og utbetaling av tilskudd**

Tilskuddsmottaker plikter å sende sluttrapport til KORO innen tre måneder etter at prosjektet er fullført. Her skal budsjett, regnskap samt dokumentasjon av kunstprosjektet, inkludert både tekst og foto, inngå.

Utbetaling av tilskudd til kunstprosjekter skjer normalt etter at KORO har mottatt sluttdokumenter og betalingsanmodning fra prosjekteier. Søker må oppgi hvilket kontonummer tilskuddet skal utbetales til, i betalingsanmodningen. I særlige tilfeller og etter avtale kan deler av tilskuddet utbetales tidligere.

### **Pkt. 9 Brudd på vilkår mv.**

Dersom tilskuddsmottakeren i vesentlig grad bryter vilkårene for tildeling, har KORO anledning til å trekke tilbake støtten, eventuelt kreve at støtten blir helt eller delvis tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottakerens andel i prosjektet reduseres etter at KORO har gitt tilsagn, kan tilsagnet fra KORO revurderes, eventuelt bortfalle.

## **Del II. Formidlings- og kompetanseutviklingstiltak**

### **Pkt. 1 Formål**

Tilskudd til formidlings- og kompetanseutviklingstiltak skal bidra til økt kunnskap om og interesse for kunst i offentlige rom. Tilskuddet er rettet mot regionale og lokale miljøer.

### **Pkt. 2 Hva kan det søkes om?**

Kommuner, fylkeskommuner, kunstsentre og andre ansvarlige aktører innenfor kunstfeltet kan søke tilskudd til formidlings- og kompetanseutviklingstiltak (foredrag, kurs, seminar, konferanser m.m.) som bidrar til kunstfaglig utvikling og kunnskap om kunst i offentlige rom. Søkerens egenandel må dekke minst 20 % av totalbudsjettet.

KORO anser det som en fordel at tiltaket arrangeres av kommune/fylkeskommune og kunstsenter/kunstinstitusjon i et samarbeid.

### **Pkt. 3 Krav til søknad.**

Søknaden skal beskrive formål, innhold og konkret gjennomføringsplan for tiltaket. Opplysninger om arrangør, samarbeidspartnere og budsjett skal følge med. Søknaden sendes til [post@koro.no](mailto:post@koro.no).

### **Pkt. 4 Rapportering og utbetaling av tilskudd**

Sluttrapport med budsjett og regnskap og dokumentasjon av utviklingstiltak sendes på e-post til KORO innen tre måneder etter at prosjektet er avsluttet. Utbetaling av tilskudd skjer deretter på anmodning fra søker. Søker må oppgi hvilket kontonummer tilskuddet skal utbetales til, i betalingsanmodningen. Ved behov kan deler av innvilget tilskudd utbetales før tiltaket er avsluttet.

### **Pkt. 5 Søknadsbehandling**

Søknad om tilskudd til kunstfaglige formidlings- og kompetanseutviklingstiltak behandles fortløpende.

**Pkt. 6 Bortfall av støtte**

Dersom tilskuddsmottakeren i vesentlig grad bryter vilkårene for tildeling, har KORO anledning til å trekke støtten, eventuelt kreve at støtten blir helt eller delvis tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottakerens andel i prosjektet reduseres etter at KORO har gitt tilsagn, kan tilsagnet fra KORO revurderes, eventuelt bortfalle.