

Del I. Kunstprosjekt

Pkt. 1 Formål

Ordninga skal stimulere til produksjon av kommunale og fylkeskommunale kunstprosjekt av høg kvalitet.

Pkt. 2 Kva kan ein søke om?

Ein kan søke om tilskot til:

- forprosjekt (planlegging og utvikling av kunstprosjekt)
- planlagte kommunale og fylkeskommunale prosjekt

Ein kan også søke om kompetansebistand til produksjon eller koproduksjon.

Pkt. 3 Søknadsfrist

Utlysinga blir publisert på nettsidene til KORO. Det er éin søknadsfrist i året, normalt 1. februar.

Pkt. 4 Krav til søknaden

Ein må nytte elektronisk søknadsskjema. Søknaden må innehalde:

- utdjupande kunstfagleg projektskildring utarbeidd av kunstfagleg prosjektleiar med dokumentert tilstrekkeleg og relevant kunstfagleg kompetanse
- CV kunstfagleg prosjektleiar
- prosjektbudsjett og søknadssum
- kortfatta framdriftsplan med viktige milepælar

Pkt. 5 Søknadsbehandling

Søknadene blir behandla av eit sakkyndig utval nedsett av KORO. Utvalet består av tre kuratorar frå staben til KORO.

Pkt. 6 Tildelingskriterium

I tillegg til dei årlege prioriteringane som kjem fram av utlysinga, blir det lagt vekt på at kunstprosjekta har høg kunstfagleg kvalitet og speglar eit mangfald innanfor samtidskunsten. Det blir også lagt vekt på at budsjettet og framdriftsplanen verkar realistiske, og at prosjektet verkar gjennomførbart.

Pkt. 7 Gjennomføring

Kommunen eller fylkeskommunen som får innvilga middel og/eller produksjonsbistand, har ansvar for gjennomføringa av prosjektet og bestemmer korleis gjennomføringa skal organiserast. Det er eit krav at prosjektet blir leia av ein kunstfagleg prosjektleiar.

Kommunen/fylkeskommunen engasjerer sjølv kunstfagleg prosjektleiar. Kunstfagleg prosjektleiar skal minimum bli lønna etter honorarsats per time avtalt mellom kunstnarorganisasjonane og Kulturdepartementet, og rammebudsjettet for kunstfagleg prosjektleiing skal normalt vere på 10-15 % av kunstbudsjettet.

Kunstfagleg prosjektleiar skal normalt ha ansvar for å utarbeide projektskildringa som skal inngå i søknaden, leie arbeidet med å skaffe og produsere kunst, vere involvert i formidlinga av prosjektet og rapportere til prosjekteigaren.

Kunstprosjekt som får støtte, skal normalt vere ferdigstilte innan tre år etter at søknaden er innvilga

Pkt. 8 Rapportering og utbetaling av tilskot

Tilskotmottakar pliktar å sende sluttrapport til KORO innan tre månader etter at prosjektet er fullført. Her skal budsjett, rekneskap samt dokumentasjon av kunstprosjektet, inkludert både tekst og foto, inngå.

Utbetaling av tilskot til kunstprosjekt skjer normalt etter at KORO har mottatt sluttdokument og betalingsoppmoding frå prosjekteigaren. Søkaren må oppgi kva for kontonummer tilskotet skal bli betalt til, i oppmodinga. I særlege tilfelle og etter avtale kan delar av tilskotet bli utbetalt tidlegare.

Pkt. 9 Brot på vilkår mv.

Dersom tilskotmottakaren i vesentleg grad bryt vilkåra for tildeling, kan KORO trekke tilbake støtta, eventuelt krevje at støtta blir heilt eller delvis tilbakebetalt. Dersom tilskotmottakaren sin del i prosjektet blir redusert etter at KORO har gitt tilsegn, kan tilsegna frå KORO bli revurdert, eventuelt falle bort.

Del II. Formidlings- og kompetanseutviklingstiltak

Pkt. 1 Formål

Tilskot til formidlings- og kompetanseutviklingstiltak skal bidra til auka kunnskap om og interesse for kunst i offentlege rom. Tilskotet er retta mot regionale og lokale miljø.

Pkt. 2 Kva kan ein søke om?

Kommunar, fylkeskommunar, kunstsentrum og andre ansvarlege aktørar innanfor kunstfeltet kan søke om tilskot til formidlings- og kompetanseutviklingstiltak (foredrag, kurs, seminar, konferansar m.m.) som bidrar til kunstfagleg utvikling og kunnskap om kunst i offentlege rom. Eigendelen til søkeren må dekke minst 20 % av totalbudsjettet.

KORO ser det som ein fordel at tiltaket blir arrangert av kommunen/fylkeskommunen og kunstsenteret/kunstinstitusjonen i eit samarbeid.

Pkt. 3 Krav til søknad

Søknaden skal skildre formål, innhald og konkret gjennomføringsplan for tiltaket. Opplysningar om arrangør, samarbeidspartnarar og budsjett skal følge med. Ein sender søknaden til post@koro.no.

Pkt. 4 Rapportering og utbetaling av tilskot

Sluttrapport med budsjett og rekneskap og dokumentasjon av utviklingstiltak blir sendt på e-post til KORO innan tre månader etter at prosjektet er avslutta. Utbetaling av tilskot skjer så etter oppmoding frå søkeren. Søkaren må oppgi kva for kontonummer tilskotet skal bli betalt til, i oppmodinga. Ved behov kan delar av tilskotet bli utbetalt tidlegare.

Pkt. 5 Søknadsbehandling

Søknad om tilskot til kunstfaglege formidlings- og kompetanseutviklingstiltak blir behandla fortløpande.

Pkt. 6 Bortfall av støtte

Dersom tilskotmottakaren i vesentleg grad bryt vilkåra for tildeling, kan KORO trekke støtta, eventuelt krevje at støtta blir heilt eller delvis tilbakebetalt. Dersom tilskotmottakaren sin del i prosjektet blir redusert etter at KORO har gitt tilsegn, kan tilsegna frå KORO bli revurdert, eventuelt falle bort.