



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Kunst i offentlige rom - KORO
Postboks 6994 St. Olavs plass
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

16/2792-

07.02.2017

Statsbudsjettet for 2017 – korrigert tildelingsbrev – KORO

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Budsjettrammer
2. Mål
3. Forutsetninger
4. Rapportering

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2017
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2017
- Vedlegg 3: Mål, styringsparametere og resultatmål for 2017
- Vedlegg 4: Tiltak for å øke antall lærlinger i staten
- Vedlegg 5: Styringskalender
- Vedlegg 6: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere
- Vedlegg 7: Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2017 – rundskriv H-3/17

1. Budsjettrammer for 2017

Stortinget vedtok 14. desember 2016 Kulturdepartementets budsjett for 2017.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for KORO i budsjettåret 2017:

Utgifter

Kap. 322, post 01: kr 17 758 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2016, midler til dekning av arbeidsgiveravgift og midler til dekning av pensjonsutgifter, jf. omtale av innføring av forenklet modell for premiebetaling til Statens pensjonskasse i Prop. 1 S (2016-2017).

Kap. 322, post 50: kr 25 000 000

Inntekter

Kap. 3322, post 01: kr 129 000

Tilsagnsfullmakt

KORO kan gi tilsagn om støtte til prosjekter med inntil 20,9 mill. kroner utover bevilgningen i 2017 under kap. 322, post 50, jf. Prop. 1 S (2016-2017), forslag til vedtak III under Kulturdepartementet. Summen av ikke utbetalte tilsagn, gitt i 2016, og nye tilsagn i 2017 må ikke overstige 20,9 mill. kroner.

Rammen under kap. 322, post 50 fordeles slik:

- Ordinære prosjekter under kap. 322, post 50: kr 15 700 000
- Minnesteder etter angrepene 22. juli 2011: kr 5 200 000
- Sum kr 20 900 000

2. Mål

Departementet har i Prop. 1 S (2016–2017) redegjort for strategiske utfordringer og satsingsområder for 2017. Vi viser til denne omtalen og ber KORO om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

Det overordnede målet for bevilgningene til kulturformål er å bidra til at alle kan få tilgang til kunst og kultur av høy kvalitet, å fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse, samt samle inn, bevare, dokumentere og formidle kulturarv. I et kontrastrikt og mangfoldig samfunn er det viktig å legge til rette for og fremme en stor bredde av stemmer og tilbud. Kulturtilbud med offentlig støtte må derfor være allment tilgjengelige, slik at de som ønsker det, gis mulighet til å delta i og oppleve et mangfoldig kulturliv.

Målene for bevilgningene til offentlige rom i 2017 er å legge til rette for produksjon, formidling og etterspørsel av ulike visuelle kunstuttrykk.

På bakgrunn av evalueringen av KORO, som forelå i 2015, har departementet gjennomgått KOROs ordninger innen kunstproduksjon og KOROs forvaltnings- og formidlingsvirksomhet. Regjeringen legger opp til at KORO i større grad skal utnytte potensialet for økt bruk av kunst som allerede er i offentlig eie, og også stimulere til økt innkjøp av kunst som allerede er produsert. Dette vil gjelde både kunstprosjektene i statlige nybygg, statlige leiebygg og eldre statsbygg samt andre offentlige rom. Regjeringen legger opp til at KORO skal arbeide for å få flere samarbeidspartnere og oppdragsgivere og dermed mer midler til kunstproduksjon i de ulike ordningene. Det legges videre opp til at KORO skal

styrke sitt samarbeid med regionene, og at forvaltnings- og formidlingsoppgavene får en bærekraftig finansiering.

Følgende mål gjelder for KORO i 2017:

1. Produksjon av samtidskunst i offentlige rom
2. Styrke interessen for kunst i offentlige rom
3. God forvaltning av kunst i offentlige rom
4. Gi råd til aktører som er involvert i produksjon, formidling og forvaltning av kunst
5. God og effektiv tilskuddsforvaltning

Departementet har fastsatt hvilke styringsparametere som beskriver hvordan KORO skal nå sine mål i 2017, jf. vedlegg 3. Her går det også fram hvilke resultatmål KORO tar sikte på å nå i 2017.

Departementet legger til grunn for bevilgningen i 2017 at KORO gir en omtale av oppnådde resultater i samsvar med fastsatte styringsparametere og resultatmål. Omtalen skal brukes for å vurdere oppnådde resultater og sikre nødvendig oppfølging og kontroll av virksomheten innenfor en forsvarlig ressursbruk.

3. Forutsetninger

3.1. Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettrammen at KORO følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2017, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2017.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen.

3.2. Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år, jf. Prop. 1 S (2016–2017), forslag til vedtak II og vedlegg 2 Budsjettfullmakter for 2017 som følger som vedlegg til dette brevet.

KORO må føre løpende oversikt over bruken av tilsagnsfullmakten slik at virksomheten for hvert prosjekt til enhver tid har oversikt over:

- hvor stort tilsagn som er gitt
- hvor mye av tilsagnet som er utbetalt
- hvor mye av tilsagnet som gjenstår å utbetale

Virksomheten må også til enhver tid ha totaloversikt over hvor stor del av tilsagnsfullmakten som er udisponert.

3.3. Risikostyring. Internkontroll

Departementet forutsetter at virksomheten jevnlig foretar en risikovurdering av virksomhetens aktiviteter, og at denne vurderingen blir dokumentert. Videre forutsettes det at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler er implementert i virksomhetens interne retningslinjer og/eller rutinebeskrivelser. I arbeidet med etisk bevisstgjøring er det nødvendig med kontinuerlig holdningsarbeid. Det er viktig å ha gode prosesser for å sikre at retningslinjene er godt kjent i virksomheten.

3.4. Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak knyttet til virksomhetens ansvarsområde. Videre skal det foreligge planer for håndtering av ulike typer kriser, herunder krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket.

Informasjonssikkerhet

Offentlige virksomheter skal ha en internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet jf.

[eForvaltningsforskriften §15](#). Departementet viser til [Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet](#) med tilhørende handlingsplaner og [Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015–2017](#). Strategi og handlingsplaner er tilgjengelig på regjeringen.no.

Vi vil også vise til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM)s anbefalte tiltak mot IKT-angrep, særlig dokumentet [S-01 Fire effektive tiltak mot dataangrep](#), som er tilgjengelig på nettsidene til NSM.

3.5. Personalpolitikk og likestilling

Departementet forutsetter at KORO til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. KORO skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær. Videre er det et overordnet mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne gjenspeiler mangfoldet i befolkningen og har en variert bakgrunn med hensyn til kjønn, alder, funksjonsevne og etnisitet.

3.6. Fellesføring

I de enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker eller områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal ha spesielt fokus på og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten.

I henhold til rundskriv H-3/17 *Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2017* fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet, gjelder følgende fellesføring for 2017:

KORO skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten.

Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal KORO gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviserings tiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

3.7. Tiltak for å øke antall lærlinger i staten

KORO har, som statlig virksomhet, forpliktelser til å medvirke til å øke antall lærlinger i staten, jf. vedlagt brev av 14. september 2016 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

4. Rapportering

4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2017

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2017, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Vi vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

4.2. Årsrapport for 2017

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2017 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2018.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

5. Styringskalender for 2017

Plan for møtedager og styringsdialog går fram av vedlagte styringskalender.

Med hilsen

Christine Hamnen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hilde Mortvedt
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.

Kopi til:

Direktoratet for økonomistyring
Direktoratet for økonomistyring
Riksrevisjonen

Vedlegg: 7