

# URO - tilskuddsordning for produksjon av kunst i offentlige uterom

## VEILEDNING TIL SØKNAD:

### DET DIGITALE SKJEMAET

Les UROs utlysningstekst for 2018, utfyllende bestemmelser og denne veiledningen før utfylling av søknaden. For at KORO (URO) skal behandle søknaden, må alle obligatoriske opplysninger registreres. Det er ikke mulig å lagre søknaden underveis i utfyllingen, og vi anbefaler derfor å ha alle relevante opplysninger klare på forhånd. Alle dokumenter som skal lastes opp, må være ferdigstilte i følgende formater: PNG, JPEG, PDF. Vedlegg kan ikke overstige 2 MB hver (ellers kan ikke søknaden sendes).

### SØKNADEN MÅ INNHOLDE:

*NB: Alle punkter merket med \* må fylles ut!*

### OPPLYSNINGER OM PROSJEKTANSVARLIG

**Søker\*** *Velg alternativ:*

- 1. Privatperson**
- 2. Kommune/fylkeskommune**
- 3. Organisasjon**
- 4. Annet** *Beskriv*

**Navn på prosjektansvarlig / kontaktperson\***

*Den ansvarlige for planlegging, økonomi og gjennomføring av prosjektet.*

**Navn på organisasjon** *Eventuelt kommune/fylkeskommune.*

**Organisasjonsnummer**

**Adresse\***

**Postnummer\***

**Poststed\***

**Land**

**E-post\***

**Telefon\***

**Nettside**

### OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET

**Hva søknaden gjelder\*** *Velg alternativ(er):*

- 1. Kunstprosjekter i offentlige uterom** *Produksjon*
- 2. Forprosjekt til kunst i offentlige uterom** *Research eller annet forberedende arbeid.*
- 3. Formidlingsprosjekter knyttet til kunst i offentlige uterom** *Dokumentasjon og formidling av midlertidige prosjekter, film og tekstproduksjon, trykksaker, nye nettbaserte formidlingsformer eller annet.*
- 4. Faglige prosjekter som fremmer kunst i offentlige uterom** *Seminar, symposium, workshop, publikasjon eller annet.*

**Navn eller arbeidstitel på prosjektet\***

**Samarbeidspartner(e)\***

**Eierforhold\*** *Kan være den samme som søker/prosjektansvarlig, eller en samarbeidspartner.*

**Drifts- og forvaltningsansvar\*** *Kan være den samme som søker/prosjektansvarlig eller en samarbeidspartner.*

**Søkes det om produsentbistand fra KORO (URO)?** Ja / nei *Beskriv eventuelt hvorfor prosjektet trenger KORO som produsent. Beskrivelsen kan ha en lengde på inntil 100 ord. I kunstprosjekter der KORO er produsent oppnevnes prosjektleder normalt av KORO. Som produsent har KORO ansvar for prosjektledelse, organisering, formidling og dokumentasjon av prosjektet.*

**Forventet prosjektstart \***

**Forventet sluttdato\***

#### **PROSJEKTETS BELIGGENHET\***

**Sted/by**

**Kommune**

**Fylke**

**Annet sted** *For eksempel internett eller utlandet.*

#### **PROSJEKTBESKRIVELSE**

**Kort prosjektbeskrivelse\*** *Prosjektbeskrivelsen i skjemaet må være på mellom 350-500 ord, og denne vil være vurderingsgrunnlaget for fagutvalget i behandlingen av søknaden. Prosjektbeskrivelsen bør inneholde en kort redegjørelse for bakgrunnen for prosjektet og prosjektets idé og hvordan prosjektet er relevant for URO. Den skal også inneholde en plan for formidling og dokumentasjon av kunstprosjektet. (KORO forbeholder seg retten til å publisere denne teksten i opprinnelig eller redigert form på våre nettsider dersom prosjektet bevilges tilskudd).*

**Praktisk gjennomføring og fremdriftsplan\***

*Beskriv hvilke kunstneriske, faglige, tekniske og praktiske ressurser som er nødvendige for at prosjektet skal kunne gjennomføres, samt organisering. Sett også opp en kort fremdriftsplan. Teksten kan være på maksimum 200 ord.*

#### **FINANSIERING**

**Søknadssum URO\***

**Egenandel\***

**Øvrig finansiering\***

**Vedlegg: Budsjett- og finansieringsplan\***

*Dette vedlegget skal vise prosjektets kostnader, egenfinansiering, prosjektets antatte inntekter, annen innvilget støtte og andre søkte midler. Vedlegg må være i PDF-format. (NB: dette vedlegget er obligatorisk.)*

#### **ANDRE VEDLEGG (Valgfritt)**

*Søkerne kan også laste opp andre dokumenter (maksimalt tre) som er relevante for behandlingen av søknaden, for eksempel CV, utdypet beskrivelse av prosjektet eller dokumentasjon. Filformat: PNG, JPEG, PDF. Fysiske vedlegg i form av publikasjoner, trykksaker, DVD-er og liknende kan sendes KORO i ett eksemplar. Materialet vil ikke bli returnert. Merk forsendelsen med «Vedlegg til søknad URO» og prosjektets tittel. Adressen er: KORO, Postboks 6994, St. Olavs plass, N-0130 Oslo*