

## Til oppdragstaker, kunstkonsulent og eventuelt kunstner,

### E-registrering av krav (reiseregning og honorar)

Når du har oppdrag for KORO fond skal du kreve refusjon for reise/andre utgifter og registrere dine honorarkrav her: <https://registrering.dfo.no/> KORO vil sørge for adgang til elektronisk pålogging. Påloggingen skjer via din tilgang til ID-porten (MinID, BankID, Buypass ID, eller Commfides e-ID)

### Veiledning og brukerstøtte:

Utfyllende brukerveiledninger, inkludert videoveiledninger, finner du her:

[www.dfo.no/no/Kundesider/Lonnstjenester/Selvbetjening/Selvbetjeningsportal/](http://www.dfo.no/no/Kundesider/Lonnstjenester/Selvbetjening/Selvbetjeningsportal/)

Ved spørsmål av teknisk art kan du ta kontakt med DFØs Kundesenter:

Telefon 406 34 021, e-post [lonn@dfo.no](mailto:lonn@dfo.no)

Åpningstid 08.00 – 15.30, sommertid 08.00 – 15.00 (15. mai – 15. september)

Har du spørsmål til selve oppdraget eller andre forhold rundt dette, tar du kontakt med KORO. NB! Denne endringen gjelder ikke for avtale om innsending av faktura!

### Aktuelle lønntyper for honorarer:

Honorarkrav må registreres med korrekt lønntype for å sikre korrekt utbetaling og rapportering. Disse lønntypene er de meste aktuelle for KORO fond:

- 5535: Honorar med fratrukk av skatt (ved innsending av timelister)
- 5510: Godtgjørelse selvstendig næringsdrivende uten trekk av skatt

### Kvitteringer og andre bilag:

For å kunne godkjenne utbetalingen, må alle nødvendige kvitteringer og bilag legges ved. Dette gjøres fortrinnsvis digitalt: last opp dine vedlegg i **pdf-format** når du oppretter kravet. Digital innlevering av bilag er sikrere og gir raskere utbetaling enn fysisk innsending.

Nødvendige bilag inkluderer:

- Kvitteringer for reiseutgifter (med unntak av kvitteringer for billigste offentlige kommunikasjon – f.eks. buss eller tog)
- Kvitteringer for utlegg som skal refunderes
- Timelister
- Utbetalingsbrev/avtale/eller lignende for kunsthonorarkrav

### Merknader/referanser:

For å sikre raskest mulig behandling av dine krav, må du benytte merknadsfeltet til å opplyse om kontaktperson, prosjektnavn/nummer og tilsvarende. Du bør også legge ved (elektronisk) en dokumentasjon som dokumenterer dine krav.

Eventuelt kan kvitteringer og bilag fysisk sendes til: KORO, Kunst i offentlige rom, Postboks 6994 St. Olavs plass, 0130 Oslo

Papirkvitteringer merkes hva det gjelder og helst med sekvensnr./reisenr. fra e-registreringen.

### Nettlesere:

På denne siden kan du lese hvilke nettlesere portalen støtter:

[www.dfo.no/nettleserstotte](http://www.dfo.no/nettleserstotte)

Med vennlig hilsen

KORO Kunst i offentlige rom

Økonomiavdeling