

Retningslinjer

Kunstordning for statlige bygg

Fastsatt av Kultur- og kirke departementet 29. januar 2009

§ 1 Bakgrunn

Ved kongelige resolusjon av 5. september 1997 er det vedtatt en ordning for kunst til statlige bygg. Ordningen omfatter regler for fastsetting av rammen for kunstbudsjett og forutsetninger for produksjon og forvaltning av kunsten.

§ 2 Formål

Ordningen skal legge til rette for kunst som med høy kunstnerisk kvalitet forholder seg aktivt til sine omgivelser og med det blir et vesentlig element i offentlige bygg og rom. I møtet med arkitektur, brukere og omgivelser skal kunsten i form og uttrykk stimulere det offentlige miljø.

§ 3 Generelle oppgaver

Kunst i offentlige rom (KORO) er det sentrale fagorganet i gjennomføringen av statlige kunstprosjekter i offentlige rom og skal ivareta følgende generelle oppgaver:

- forvalte midler avsatt til kunst i offentlig eiendom.
- ha ansvar for gjennomføring og formidling av kunstprosjekter, samt å påse at kunsten forvaltes forsvarlig.
- utarbeide egnede oversikter og budsjett for hvert kunstprosjekt inkludert avgift etter lov av 4. november 1948 nr.1 om avgift på omsetning av billedkunst m.m. (kunstavgiftsloven).
- etablere og følge egnede rutiner for løpende oppfølging og økonomistyring, samt rapportere til Kultur- og kirke departementet departementet hvert halvår.
- følge opp at midler til kunst blir avsatt og stilt til KORO's disposisjon i henhold til kongelig resolusjon.
- ivareta kontakt med sentrale aktører .
- ivareta oppgaver i henhold til vedlegg til kongelig resolusjon av 5. september 1997: I tilfeller hvor det er vanskelig å definere hvilken kategori som vil være mest egnet for et byggeprosjekt, skal utbyggerorganisasjonen benytte KORO som konsulent. Valg av kategori skal i samsvar med kongelig resolusjon av 5. september 1997 godkjennes av Finansdepartementet.
- organisere prosjektene slik at kostnadene til kunstfaglig ledelse, herunder alle administrative utgifter knyttet til kunstnerisk konsulent, normalt begrenses til inntil 15 pst av kunstprosjektets kostnader.

§ 4 Gjennomføring

KORO beslutter hvordan kunstprosjektene skal gjennomføres. Sakens karakter og omfang vektlegges ved beslutning om framgangsmåte. For å ivareta fleksibilitet i gjennomføring av kunstprosjekter, kan KORO vedta alternative prosedyrer for en eller flere saker av samme art. Det skal legges vekt på brukermedvirkning i gjennomføringen.

§ 4.1 Organisering

Et kunstprosjekt skal organiseres på en måte som er optimal for prosjektet. Normalt betyr dette oppnevning av en eller flere kunstneriske konsulenter (Konsulent 1. konsulent 2 etc.). Konsulenten(-e) skal ha relevant kunstfaglig bakgrunn. Konsulent 1 leder normalt kunstutvalget (jfr 4.2) og har ansvar for at kunstprosjektet gjennomføres etter tildelt mandat og innenfor kunstprosjektets budsjett og tidsrammer.

KORO inngår skriftlig avtale med konsulenten(-e) som regulerer arbeids- og ansvarsforhold, inkludert overordnet rådgivning fra KORO.

Honorar og utgifter til KORO's kunstfaglig prosjektledelse dekkes innenfor budsjett for kunstprosjektet.

§ 4.2 KORO's faglige ledelse:

KORO skal:

- oppnevne kunstneriske konsulenter og kunstutvalgets leder
- Oppnevne kunstutvalg
- utforme mandat til kunstnerisk konsulent
- gi instruks og råd i henhold til mandat i tildelte kunstprosjekt
- være beslutningsmyndighet for foreslått kunstplan
- være beslutningsmyndighet for eventuelle delplaner og framlagte endringer i allerede vedtatt plan
- avgjøre med endelig virkning kunstneriske spørsmål i utvalget

§ 4.3 Kunstutvalg

For større kunstprosjekt oppnevner KORO normalt et kunstutvalg som skal bestå av:

- en eller flere konsulenter
- en eller flere representanter for bruker
- en representant for byggherre
- en representant for arkitekt

Ved stemmelikhet i kunstfaglige spørsmål har kunstnerisk konsulent som leder av kunstutvalget dobbeltstemme. Representativitet i ulike brukergrupper skal ivaretas.

KORO dekker ikke honorar og utgifter til byggherre- og brukerrepresentant. Honorar og utgifter til arkitektrepresentant dekkes av byggherren.

§ 4.4 Kunstutvalgets oppgaver

Kunstutvalget skal:

- utarbeide kunstplan og formidlingsplan i samarbeid med KORO.
- forelegge planer for godkjenning i KORO og påse gjennomføring av disse
- vurdere kunst fra KORO's lager som del av kunstplanen.
- fremlegge vesentlige endringer inklusive budsjettmessige avvik for KORO som endelig beslutningsmyndighet.
- avholde ferdigbefaring, godkjenne utført kunstprosjekt og undertegne protokoll, samt bidra til sluttrapport.

§ 4.5 Kunstplan

Kunstplan skal utarbeides i henhold til mandat gitt av KORO, vedlegges nødvendig dokumentasjon, budsjett og fremdriftsplan, og forelegges KORO til godkjenning. Kunstplanen skal koordineres og samordnes byggeprosjektet.

§ 4.6 Kunstner:

KORO inngår kontrakt med utførende kunstner.

§ 5 Eiendomsrett og forvaltning

Kunstverket er statens eiendom. Staten er selvassurandør og kunsten er ikke forsikret.

§ 5.1 KOROs ansvar

KORO forvalter statens eiendomsrettighet til kunsten og kan pålegge statlige organer plikter knyttet til forvaltning av kunstverkene.

§ 5.2 Brukeretatens ansvar

Ansvaret for forvaltning pålegges brukeretaten ved overtakelsesforretning.

§ 5.3 Brukeravtale

Det skal inngås skriftlig brukeravtale mellom KORO og brukeretaten. Avtalen skal inneholde bestemmelser om:

- forvaltningsansvar, herunder tilsyn, drift og vedlikehold
- opphavsrett og visningsrettigheter
- tilbakemeldingsplikt for bruker når forutsetningene endres
- varsel om mulige kontrolltiltak
- KOROs sanksjoneringsmuligheter

§ 6 Ikrafttredelse

Ordningen trer i kraft 15. februar 2009.